

Содержание контроля	Курс	Предмет	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Субъект контроля	Форма анализа, уровень рассмотрения
Контроль качества разработки и ведения учебной, планирующей и отчетной документации								
Качество оформления и ведения журналов теоретического обучения.	Все	ТО	Преподаватели специдисциплин, преподаватели ООД	Тематический, фронтальный	Анализ состояния ведения журналов ТО	Июнь	Нач. отдела по УТР, Нач. метод. отдела, методист	Справка, информация на ИМС
Качество оформления и ведения журналов производственного обучения.	2ГД, 2ТЭ, 2ПКД, 204, 205, 207, 3ГД, 3СП, 3ПАИ, 381, 114, 115, 214, 215, 216, 103, 108, 111, 121, 181, 2ТЭМ, 2ТПИ, 3ТЭМ	ПО	Мастера п/о, Преподаватели специдисциплин	Тематический, фронтальный	Анализ состояния ведения журналов ПО	Июнь	Нач. отдела по УТР, Руководитель произв. практики	Справка, обсуждение на ИМС
Проверка документации по УП и ПП согласно учебным планам: а) рабочие программы п/о	2ГД, 2ТЭ, 2ПКД, 204, 205,	ПП УП	Мастера п/о, Преподаватели специдисциплин	Тематический, персональный	Анализ содержания записей в журналах ПО	Июнь	Нач. отдела по УТР, Руководитель произв. практики	Справка, обсуждение на ИМС

б) перечни учебно-производственных работ в) журналы п/о. В группах:	207, 3ГД, 3СП, 3ПАИ, 381, 114, 115, 214, 215, 216, 103, 108, 111, 121, 181, 2ТЭМ, 2ТПИ, 3ТЭМ									
Контроль качества предоставляемой отчетной документации.	Все группы	ТО ПО	Преподаватели специалисты, преподаватели ООД, Мастера п/о	Тематический, персональный	Анализ отчетов по всем направлениям деятельности	Июнь	Нач. отдела по УПР, Нач. метод. отдела Руководитель произв. практики методист	Собеседование Подготовка рекомендаций		
Контроль качества преподавания и обучения										
Контроль проведения уроков теоретического обучения.	1ТЭМ 1ТР 1СП 1ГД	ТО	Преподаватели специалисты, преподаватели ООД	Тематический, персональный	Посещение и анализ уроков	Еженедельно согласно плану внутреннего административного контроля Июнь	Нач. отдела по УПР, Нач. метод. отдела, Методист	Справка		
Контроль проведения уроков учебной и	2ГД, 2ТЭ,	УП ПП	Преподаватели	Тематический, персональный	Посещение и анализ уроков	Еженедельно согласно	Нач. отдела по УПР,	Справка		

производственной практик.	2ПКД, 204, 205, 207, 3ГД, 3СП, 3ПАИ, 381, 114, 115, 214, 215, 216, 103, 108, 111, 121, 181, 2ТЭМ, 2ТПИ, 3ТЭМ					плану внутренн его админист ративного контроля Июнь	Руководитель производственной практики	
Посещение администрации уроков обучающихся 1 курса	1ТР 1ТЭМ 1СП 1ГД				Посещение	Июнь	Члены администрации	Справка
Контроль посещения учащимися производственной практики на предприятиях и контроль выполнения программы практики	3ТЭМ	ПП	Мастера п/о, преподаватели специализации	Персональный	Посещение и анализ уроков	Июнь	Нач. отдела по УПР, Руководитель производственной практики, Мастера п/о, кураторы	

Методика проведения инструктажей во время УП и ПП	Все	УП ПП	Мастера п/о, Преподаватели специалисты, кураторы	Персональный	Посещение инструктажей	Согласно графику в дни УП и ПП	Руководитель производственной практики	Справка
Контроль качества преподавания предметов ООП и проф. подготовки	ИТР ИТЭМ ИСП ИГД	ТО	Преподаватели специалисты, преподаватели ООД	Персональный	Посещение и анализ уроков	Июнь	Нач. отдела по УИР, Нач. метод. отдела методист	Справка

Контроль выполнения учебных планов и программ

Выполнение программ производственного обучения обучающихся выпускных групп	3,4	ПО	Мастера п/о, преподаватели специалисты, кураторы	Персональный, тематический	Проверка дневников ПО	Июнь	Руководители производствен- ной практики	Справка, приказ
Выполнение учебных планов и программ в соответствии с нормативными документами	Все	ТО ПО	Преподаватели Мастера п/о	Фронтальный Периодический	Проверка документации, - отчётов о вычитке, - табелей, журналов	Июнь	Нач. отдела по УИР, Нач. метод. отдела Руководитель произв. практики методист	Справка, приказ
Контроль качества выполнения плана методической работы								
Выполнение плана работы МК			Мастера п/о, преподаватели	Персональный	Отчеты о метод. работе	Согласно плану работы МК	Нач. отдела по УИР, Нач. метод. отдела методист	Справка Приказ
Контроль проведения и участия в метод. мероприятиях			Председатели МК, Преподаватели, Мастера п/о	Персональный	Анализ проведения мероприятий	Согласно плану работы МК и коллекта	Нач. отдела по УИР, Нач. метод. отдела, Руководитель произв. практики,	Приказ

колледжа, правилами проживания в общежитии, распорядком дня, пропускным режимом									
Контроль обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях	1-4	ВР	Преподаватели Кураторы			Июнь	Начальник отдела по ВисР	Справка	

Контроль выполнения обязанностей заведующими мастерских и кабинетов

Контроль обеспечения учащихся спецодеждой и СИЗ, порядка их использования	114 115 116		Преподаватели. Мастера п/о	Периодический Персональный Тематический	Проверка документации	Июнь	Нач. отдела. по УТР. Инженер по От и КБ Руководитель производственной практики.	Справка
Контроль проведения инструктажей по охране труда в УТПМ	1-4		Преподаватели. Мастера п/о	Периодический Персональный Тематический	Проверка журналов проведения инструктажей	Июнь	Нач. отдела. по УТР. Инженер по От и КБ Руководитель производственной практики.	Справка

Контроль выполнения требований охраны труда и комплексной безопасности

Контроль нормативных документов по ОТ и КБ			Начальники отделов	Предупредительный	Проверка документации	Июнь	Начальники отделов	Приказ, Акт проверки
Контроль своевременности прохождения обучения и аттестации работников колледжа в области ОТ и ПБ			Все работники	Предупредительный	Проверка документации	Июнь	Все работники	Приказ, Акт проверки

Контроль готовности учебных кабинетов и мастерских			Начальники отделов, специалист по КБ, специалист по ОТ и ПБ	Предупредительный	Проверка документации	Постоянно	Начальники отделов, специалист по КБ, специалист по ОТ и ПБ	Приказ, Акт проверки
Контроль обработки перил, ручек, входной зоны.		Начальник отдела по АХЧ		Предупредительный	Проверка документации	Июнь	Начальники отделов, кураторы групп, преподаватели.	
Контроль организации выявления и отстранения от обучения и работы лиц с признаками ОРВИ и гриппа		Медицинский работник		Предупредительный	Проверка документации	Июнь	Медсестра, комендант, кураторы, преподаватели	Приказ, Акт проверки
Контроль комплектования аптечек		Медицинский работник		Предупредительный	Проверка наличия и содержания аптечек	Июнь	Медицинский работник специалист по КБ	Приказ, Акт проверки
Контроль за сохранностью инструментов, оборудования, приспособлений		Начальник АХЧ		Предупредительный	Проверка наличия и содержания	Июнь	Начальники отделов, специалист по КБ, специалист по ОТ и ПБ	Приказ, Акт проверки
Контроль прохождения сотрудниками гигиенического обучения		Все работники		Предупредительный	Знание и соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	Июнь	Все работники	Приказ, Акт проверки
Первичный, вводный на рабочем месте инструктаж по охране труда с вновь принятыми сотрудниками (с записью в журнале)		Все работники		Предупредительный	Проверка документации	Постоянно	специалист по КБ, специалист по ОТ и ПБ	Приказ, Акт проверки
Контроль технического обслуживания		Начальник по АХЧ,		Предупредительный	Проверка документации	Июнь	Начальник по АХЧ	Приказ, Акт проверки

видеоаглоднения (сохранение архива), кнопки тревожной сигнализации, охрана объектов и ведение журналов			специалист по КБ						
Контроль организации пропускного режима в помещении и на территории колледжа, в том числе и автотранспорта			Начальник по АХЧ	Предупредительны й	Проверка документации	Июнь	Начальники отделов, преподаватели	Приказ, Акт проверки	
Контроль за проведением дезинфекции и помещений			Начальник по АХЧ, комендант, зав.хоз	Предупредительны й	Проверка документации	Июнь	Начальник по АХЧ	Приказ, Акт проверки	
Контроль выполнения мероприятий по антитеррористической деятельности			Специалист по КБ	Предупредительны й	Проверка документации	Июнь	Начальник по АХЧ	Приказ, Акт проверки	
Контроль и учет микрограды и несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися, с составлением актов по формам Н-1 и Н-2			Специалист по КБ	Предупредительны й	Проверка документации	Июнь	Специалист по КБ, специалист по ОТ и ПБ	Приказ, Акт проверки	
Контроль организации деятельности библиотеки									
Контроль перерегистрации, записи читателей оформление читательских формуляров			Библиотекарь	Персональный	Проверка документации	Июнь	Начальник методического отдела	Акт проверки	

Контроль работы с библиотечным фондом			Библиотекарь	Персональный	Проверка документации	Июнь	Начальник отдела по ВисР	Акт проверки
Контроль работы с информационным, справочно-библиографическим обслуживанием			Библиотекарь	Персональный	Проверка документации	Июнь	Начальник отдела по ВисР	Акт проверки
Контроль работы с читателями			Библиотекарь	Персональный	Проверка документации	Июнь	Начальник отдела по ВисР	Акт проверки
Контроль работы с трудными подростками			Библиотекарь	Персональный	Проверка документации	Июнь	Начальник отдела по ВисР	Акт проверки
Контроль плана основных мероприятий: выставок, тематических видео и т.д.			Библиотекарь	Персональный	Проверка документации	Июнь	Начальник отдела по ВисР	Акт проверки

Контроль организации деятельности заочного отделения

Контроль оформления личных дел абитуриентов заочного отделения.			Специалист сектора ПОТ и ДО	Персональный	Проверка документации	Июнь	Начальник методического отдела	Акт проверки
Заключение договоров с абитуриентами заочного отделения.			Специалист сектора ПОТ и ДО	Персональный	Проверка документации	Июнь	Начальник методического отдела	Акт проверки
Контроль подготовки анализа и коррекции планирующей документации:			Специалист сектора ПОТ и ДО	Персональный	Проверка документации	Июнь	Начальник методического отдела	Акт проверки
Учебных планов по специальностям на 2022 – 2023 уч. год.			Специалист сектора ПОТ и ДО	Персональный	Проверка документации	Июнь	Начальник методического отдела	Акт проверки
Контроль за обновлением информации на сайте колледжа)			Специалист сектора ПОТ и ДО	Персональный	Проверка документации	Июнь	Начальник методического отдела	Акт проверки