



СОГЛАСОВАНО  
С Советом ГАПОУ МО  
«АПК имени Голованова Г.А.»  
Заместитель председателя Совета  
ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»  
 Кравченко В.В.  
Протокол № 6 от 04.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГАПОУ МО «АПК  
имени Голованова Г.А.»  
 Л.В. Гришина  
Приказ № 47 от 04.03.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07.04.2014 г. № 276 г. "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

1.2. В процессе аттестации оценивается уровень профессионализма педагогического работника по двум направлениям: – оценка профессионального потенциала, определенного профессиональной компетентностью, личностно-деловыми качествами; – оценка результативности (эффективности) профессиональной деятельности, определяемая продуктивностью и качественными особенностями выполнения педагогическим работником профессиональных задач.

1.3. Аттестация призвана обеспечивать социально-профессиональную защищенность педагогических работников ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.».

### 2. Цель и задачи аттестации педагогических работников.

2.1. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

- приведение качества кадрового состава в соответствие с требованиями профстандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минсоцтруда РФ 08.09.2015 г. № 608н;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требования федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

2.3. Основные принципы аттестации:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;

– недопустимость дискриминации при проведении аттестации;

3. Организация проведения аттестации педагогических работников (при поступлении на работу).

3.1.3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

3.1.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по ранее занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись.

3.1.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия дает рекомендации директору колледжа о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Формирование аттестационной комиссии, их состав и порядок работы.

4.1. Аттестационная комиссия для аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности создается приказом директора колледжа.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь. Обязательным является участие представителя профсоюзной организации колледжа или Совета колледжа.

4.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.4. Заседание аттестационной комиссии колледжа по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.5. Педагогический работник лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.6. Решение аттестационной комиссией колледжа принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщают ему после проведения итогов голосования.

4.7. Графики работы аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ежегодно утверждаются директором филиала.

4.8. Решение аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности оформляется протоколом.

4.9. Секретарь аттестационной комиссии колледжа готовит выписки из решения аттестационной комиссии и выдает каждому аттестующемуся под подпись.

4.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В перечень документов по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, входят:

- положение об аттестации;
- приказ об аттестационной комиссии колледжа;
- график проведения аттестации педагогических работников;
- представление работодателя;
- протоколы решений аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения директора Колледжа, или лицом, замещающим директора Колледжа в период его отсутствия, оформляемого соответствующим Приказом.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.