

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области
«Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.»
ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»
г. Апатиты, ул. Энергетическая д.35
тел.: 8-81555-6-28-21, факс: 8-81555-6-28-21
E-mail: apc@apatity-college.ru

СОГЛАСОВАНО

С Советом ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

Заместитель председателя совета

 В.В. Кравченко


«17» января 2022 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

 Л.В. Гришина

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕСТВАМИ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ МО «АПТИСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА ИМЕНИ ГЛОВАНОВА Г.А.»

г. Апатиты
2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении смывающими и (или) обезвреживающими средствами работников ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об обеспечении смывающими и (или) обезвреживающими средствами работников ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н “Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда “Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами”.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее - Колледж) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению смывающих и (или) обезвреживающих средств.

1.3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам Колледжа в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения, разработанным в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.4. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов

1.5. Настоящее Положение с указанием перечня и норм выдачи, смывающих и/или обезвреживающих средств работникам Колледжа (Приложение №1 настоящего Положения) для ознакомления доступно всем работникам, работающим в Колледже (путем размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет).

2. Порядок приобретения и выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

2.1. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

2.2. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

2.3. Перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм (Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н) и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

2.4. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством. Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

2.5. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

2.6. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, согласно типовым нормам, осуществляется кладовщиком. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств кладовщик обязан информировать работников о правилах их применения.

2.7. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

2.8. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

2.9. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения, повышенных и пониженных температур, ветра и т.д.

2.10. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работникам обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях дозаторов с жидким смывающим веществом/мылом.

2.11. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

2.12. На работах, связанных с трудосмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, клеи, битум, различные виды производственной пыли) в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

2.13. Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

2.14. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

2.15. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. На работников, работы которых связаны с легкосмываемыми загрязнениями и которым обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях дозаторов с жидким смывающим веществом (жидким мылом) (Приложение №2 настоящего Положения), личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств заполнять не нужно.

3. Порядок организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств

3.1. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

3.2. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляются в соответствии с рекомендациями изготовителя.

3.3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

4. Ответственность за выдачу и приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств

4.1. Ответственность за своевременное и в полном объеме приобретение работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Приложением №1 и №2 настоящего Положения возлагается на начальника отдела по АХЧ и заведующего хозяйством.

4.2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников Колледжа возлагается на кладовщика.

**Перечень и нормы
 выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств работникам
 ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»**

№ п/п	Наименование должности (профессия)	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц	Типовые отраслевые нормы выдачи
1	Водитель автомобиля	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II., п.8
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II., п.9
		Средства комбинированного действия	100 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. I., п.3
2	Маляр	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II., п.8
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II., п.9
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. III., п.10
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II., п.8
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II., п.9

4	Слесарь-ремонтник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II, п.8
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II, п.9
5	Плотник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II, п.8
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II, п.9
6	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II, п.7
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. III, п.10
7.	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II, п.7
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. III, п.10
8	Механик	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II, п.8
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II, п.9

9	Мастер производственного обучения «Штукатур, маляр»	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II, п.8
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	
10	Мастер производственного обучения «Слесарное дело»	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. III, п.10
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)	
11	Мастер производственного обучения «Сварочное производство»	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II, п.9
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)	

**Перечень
должностей/профессий работников ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»,
которым обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях
дозаторов с жидким смывающим веществом (жидким мылом)**

№ п/п	Наименование должности (профессия)	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц	Типовые отраслевые нормы выдачи
1	Директор	Работы, связанные с	Мыло или жидкие	250 мл (жидкие	Приказ
2	Начальник отдела по учебно-производственной работе	легкосмываемыми	моющие средства	моющие средства	Министерства
3	Заместитель директора по воспитательной, социальной и конкурсной работе	загрязненными		средства в дозирующих устройствах)	здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, разд. II, п.7
4	Главный бухгалтер				
5	Начальник отдела по административно-хозяйственной части				
6	Руководитель производственной практики				
7	Начальник методического отдела				
8	Бухгалтер				
9	Библиотекарь				
10	Ведущий бухгалтер				
11	Экономист				
12	Инженер по информационным системам и технологиям				
13	Инженер по учебно-производственным мастерским				

14	Специалист по охране труда			
15	Специалист по комплексной безопасности			
16	Диспетчер образовательного учреждения			
17	Заведующий хозяйством			
18	Секретарь учебной части			
19	Комендант			
20	Лаборант			
21	Медицинская сестра			
22	Секретарь руководителя			
23	Специалист по социальной работе			
24	Специалист по закупкам			
25	Специалист сектора по профессиональному обучению, трудоустройству и дополнительному образованию			
26	Специалист по кадрам			
27	Гардеробщик			
28	Дежурный по общежитию			
29	Кладовщик			
30	Кастелянша			
31	Воспитатель			
32	Мастер производственного обучения «Гостиничное дело»			
33	Мастер производственного обучения «Плотницкое дело»			
34	Мастер производственного обучения «Электромонтаж»			
35	Мастер производственного обучения «Парикмахеры»			
36	Мастер производственного обучения «Поварское дело»			

37	Методист				
38	Педагог-психолог				
39	Педагог-организатор				
40	Преподаватель				
41	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности				
42	Руководитель физвоспитания				
43	Социальный педагог				
44	Электрик				