


Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета ГАПОУ
МО «АПК им. Голованова Г.А.»

У.А. Солодовникова
«6» сентября 2018 г.
Протокол № 66

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Апатитский политехнический
колледж имени Голованова Г.А.»
Л.В. Гришина
«04» _____ 2018 г.



**Положение
о выполнении и рецензировании
контрольных работ
по заочной форме обучения**

2018 год

Положение о выполнении и рецензировании контрольных работ по заочной форме обучения положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; инструктивным письмом Минобразования РФ от 20.07.2015 N 06-846 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Организация – разработчик ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г. А.»

Рассмотрено на заседании Совета ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г. А.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; инструктивным письмом Минобразования РФ от 20.07.2015 N 06-846 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Уставом колледжа.

1.2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

1.3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для слушателей заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам - не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет начальник отдела по методической работе.

1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Основные виды контрольных работ: домашняя (ДКР) и письменная аудиторная (АКР).

Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по гуманитарным, общепрофессиональным дисциплинам и ПМ. Аудиторная контрольная работа организуется по дисциплинам, на изучение которых по учебному плану предусмотрено не более 24 часов и является одной из форм промежуточной аттестации.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические указания по написанию соответствующих контрольных работ. Указания обсуждаются на заседании методических комиссий и утверждаются начальником отдела по УПР.

2.3. Структура методических указаний по выполнению контрольных работ должна включать:

- критерии оценивания контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;

2.5. Аудиторная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. При условии, если работа носит традиционный письменный характер и выполняется в аудитории, на ее выполнение отводится не более трех учебных часов на группу.

2.6. При проведении традиционной письменной контрольной работы рекомендуется использование 2 и более вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

2.7. Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы включал одни и те же разделы, темы образовательной программы. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.8. Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Письменная контрольная работа оформляется студентами разборчиво на листах с полями или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список используемой литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2. Реферат оформляется в печатном виде и представляет собой работу обучающегося по определённой теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Требования к оформлению реферата приведены в «Методических указаниях по выполнению самостоятельной работы». Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

3.3. Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение в соответствии с учебным графиком до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Возможен прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе в период сессии.

3.4. Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

4 ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию преподавателем соответствующей дисциплины. Рецензирование домашней контрольной работы имеет цель:

- дать студенту правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом;
- проверить качество работы студента по данной дисциплине;
- проверить умения применять теоретические знания при решении практических задач;
- отметить положительные стороны в его работе;
- указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.

Форма рецензии на контрольную работу представлена в приложении 3

4.2. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней от её регистрации. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа, по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа.

4.3. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. Преподаватель объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала или ставит наводящий вопрос и указывает студенту заочнику, какой раздел (параграф) учебника он должен изучить, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Преподаватель должен оценить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.) указать более рациональный способ решения задач, оценить соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, определить степень самостоятельности выполнения работы. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.4. На не зачтенные работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.

4.5. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.7. При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.9. Не зачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование).

4.12. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», ДКР по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано.

5.2. В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки, опiski; - арифметические ошибки в расчетах;
- неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы, отсутствие подписи студента и даты окончания работы.

5.3. Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ.

5.4. Аудиторная контрольная работа оценивается дифференцировано.

5.5. В случае незачёта контрольная работа выполняется повторно.

Основания для незачета домашней контрольной работы:

- несоответствие варианта домашней контрольной работы шифру студента или заданию преподавателя;
- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- несамостоятельный характер выполнения домашней контрольной работы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы; - неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

6 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

6.1. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамены по дисциплине, передаются в заочное отделение и хранятся в течении всего срока обучения студента.

6.2. Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Права:

7.1. Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

7.2. Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.

7.3. При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

7.4. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.5. Студент имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

7.6. Студент обязан предоставить ДКР на отделение до начала сессии.

7.7. Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

7.8. Студент обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Права:

8.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

8.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

8.3. Преподаватель может проводить собеседования по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

8.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

Обязанности:

8.5. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

8.6. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ (контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней).

8.7. Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

8.8. Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

Титульный лист домашней контрольной работы

Контрольная работа № _____

Вариант _____

По _____

(наименование дисциплины, МДК)

Обучающегося _____ курса

Специальности _____

(ФИО)

Шифр _____

Дом. адрес об-ся _____

Место работы _____

Должность _____

Дата поступления работы в колледж _____

Входящий номер _____

Оценка работы _____

Дата проверки _____

Подпись преподавателя _____

Титульный лист реферата

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

РЕФЕРАТ

по предмету _____

(наименование дисциплины, МДК)

Тема _____

(наименование темы)

Выполнил студент гр _____

(Ф. И. О.)

Проверил преподаватель

2018 г.

Форма рецензии на контрольную работу

**РЕЦЕНЗИЯ
НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ**

По дисциплине _____

Студента _____ курса, группы _____

Ф.И.О. _____

Анализ положительных сторон выполненной контрольной работы

Контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

Содержание ответов соответствует выданным заданиям;

Работа выполнена самостоятельно;

Контрольная работа оформлена в соответствии с методическими указаниями

Анализ недостатков

Несамостоятельное выполнение работы

Несвоевременное выполнение работы

Механическое копирование отдельных глав, страниц

Формальное освещение практических вопросов

Ответы не существу задания

Несоответствие внешнего оформления

Дополнительные пояснения _____

Оценка работы – «зачтено» или «незачтено» (нужное подчеркнуть)

Дата _____

Преподаватель _____