

ПРИКАЗ

«25» марта 2021 г.

№ 72

Об утверждении локального акта

На основании Федерального закона от 30.12.2020г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» и с целью приведения локальных актов ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» в соответствие с законодательством РФ и Мурманской области, в соответствии с Уставом ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», протоколом Совета ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» № 91 от 23.03.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

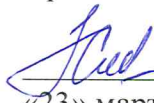
1. Считать утратившим силу Положение об организации работы с персональными данными ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» утвержденное приказом от 12.10.2020г. № 193.
2. Утвердить Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и поступающих в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
3. WEB-администратору Тимохович Е.А. разместить Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и поступающих в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича» на официальном сайте колледжа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Гришина

СОГЛАСОВАНО
С Советом ГАПОУ МО
«АПК имени Голованова Г.А.»
Председатель совета колледжа


Г.А. Солодовникова
«23» марта 2021 г.
Протокол № 91

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«АПК имени Голованова Г.А.»


И.В. Гришина
«25» марта 2021г.

Приказ № 72 от 25.03.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОСТУПАЮЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ГОЛОВАНОВА ГЕОРГИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ст. 24 Конституции Российской Федерации;
- гл. 14 Трудового кодекса РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 07.05.2013г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 30.12.2020г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».

1.2. Целью и задачами настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работников, обучающихся и поступающих в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича» (далее – ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», Колледж) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Действие настоящего Положения распространяются на всех работников, обучающихся и поступающих в ГАПОУ МО «ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.».

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных **работников** осуществляется Колледжем с целью:

- обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов;
- предоставление гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, трудовым договором;
- содействия в прохождении конкурсного отбора, трудоустройстве, продвижении по службе;
- эффективного исполнения трудовых обязанностей работников Колледжа, контроля качества выполняемой работы;

- выплаты денежных средств безналичным и наличным способами, оформление доверенностей;
- обеспечение безопасности работника за период работы в Колледже;
- обеспечение сохранности имущества Колледжа;
- исполнения заключенных Колледжем договоров и реализации уставной деятельности.

2.2. Обработка персональных данных **обучающихся и поступающих** осуществляется Колледжем с целью:

- содействия в реализации права поступающих на зачисление в Колледж для обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, Правилами приема на учебный год, иными нормативно-правовыми актами образовательной организации;
- содействия в получении обучающимися образования с программами подготовки Колледжа, выдаче документов об образовании по окончании обучения;
- эффективного исполнения функций и обязанностей обучающегося;
- выплаты стипендии в период обучения;
- обеспечения безопасности, обучающихся в период обучения;
- предоставления обучающимся (поступающим) гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ, локальными актами Колледжа;
- обеспечения сохранности имущества Колледжа;
- исполнения заключенных Колледжем договоров и реализации уставной деятельности.

3. Способы обработки персональных данных

3.1. Персональные данные работников, обучающихся и поступающих могут обрабатываться автоматизированным и неавтоматизированным способами, включающими такие действия как сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам и трансграничная передача (в случаях, необходимых для поддержания функционирования информационных систем обеспечения, организации, мониторинга трудового и образовательного процессов, финансово-экономической и уставной деятельности Колледжа, исполнения заключенных договоров), обезличивание, блокирование, уничтожение.

4. Состав персональных данных

4.1. В состав персональных данных **работника** входят:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- абонентские (телефонные номера);
- адрес электронной почты и персональной страницы в Интернет;
- социальное положение;
- сведения о составе семьи (Ф.И.О. супруга (супруги), детей, включая даты рождения);
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, (паспортные данные) включающие серию и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; ИНН, СНИЛС;

- сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах), данные о наличии специальных знаний, сведения об аттестации, повышения квалификации) и т.д.

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (реквизиты документов воинского учета, военно-учетную специальность, воинское звание, годность к военной службе, состав, специальный учет (состоит или нет), иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного);

- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;

- сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (для водителей);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в Колледже);

- сведения о членстве в профсоюзной организации (в объеме, не противоречащем действующему законодательству);

- сведения о трудовой деятельности и трудовом (страховом) стаже;

- сведения о присвоении званий и наличии наград;

- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в Колледже).

4.2. В состав персональных данных **обучающегося** входят:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);

- дата и место рождения;

- пол;

- гражданство;

- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

- абонентские (телефонные номера);

- адрес электронной почты и персональной страницы в Интернет;

- социальное положение;

- сведения о составе семьи: Ф.И.О. родителей (законных представителей);

- сведения о месте работы, абонентских (телефонных) номерах родителей (законных представителей),

- сведения о составе семьи (Ф.И.О. супруга (супруги), детей, включая даты рождения);

- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, (паспортные данные), включающие серию и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; ИНН, СНИЛС;

- сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках), данные ГИА, ОГЭ, ЕГЭ, сведения о наличии специальных знаний;

- сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже;

- сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения;

- сведения об успеваемости обучающегося, в том числе объеме, учете и оценке качества обучения;

- сведения, характеризующие деятельность обучающегося, в том числе сведения о достижениях в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, участии в общественной жизни Колледжа и т.п.

- сведения о наличии поощрений, присвоении званий;

- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при наличии);

- сведения о стипендиальном обеспечении;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (реквизиты документов воинского учета, военно-учетную специальность, воинское звание, годность к военной службе, иные

персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного);

- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).

4.3. В состав персональных данных **поступающего** (абитуриента) входят:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- абонентские (телефонные номера);
- адрес электронной почты;
- социальное положение;
- сведения о составе семьи: Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы, абонентских (телефонных) номерах родителей (законных представителей),
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, (паспортные данные), включающие серию и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; СНИЛС;
- сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках), данные ГИА ОГЭ, ЕГЭ, сведения о наличии специальных знаний;
- сведения об участии и достижениях в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.
- сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже;
- сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы при зачислении в Колледж;
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Оператором персональных данных является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича».

5.2. Обработка персональных данных работников, обучающихся и поступающих осуществляется Колледжем исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в получении образования, трудоустройстве, продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, контроля качества освоения образовательных программ, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения сохранности имущества Колледжа.

5.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор персональных данных руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) и иными федеральными законами, регулирующими обработку персональных данных.

Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

5.5. Персональные данные могут быть предоставлены оператору персональных данных как лично субъектами персональных данных, так и получены из иных источников.

5.6. При приеме на работу все персональные данные предоставляет лично субъект персональных данных.

5.7. При приеме заявления на обучение в Колледже все персональные данные предоставляет лично субъект персональных данных.

В случае, если субъект персональных данных не достиг совершеннолетия, персональные данные предоставляются его родителями (законными представителями) в присутствии субъекта персональных данных.

5.8. В случае, если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее в письменном виде.

В письменном уведомлении субъекту персональных данных сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т. п.) и последствиях отказа субъекта персональных данных предоставить письменное согласие на их получение.

Субъект персональных данных в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления должен предоставить письменное согласие (либо письменный отказ) о предоставлении персональных данных.

В случае несовершеннолетия субъекта персональных данных, письменное согласие (либо письменный отказ) предоставляют его родители (законные представители).

5.9. Обработка персональных данных допускается в случаях, определенных п. 1 ст. 6, п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10 Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, а в случае его несовершеннолетия - с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

5.10.1. Субъекты персональных данных выражают свое согласие на обработку персональных данных в следующем порядке:

- **работник** - в «Согласии работника на обработку персональных данных» (Приложение № 1);

- **работник** – в «Согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (Приложение № 2);

- **обучающийся**, не достигший 18-летнего возраста - в «Согласии законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста на обработку персональных данных обучающегося в образовательном учреждении» (Приложение №3), при этом согласие предоставляется одним из родителей (законных представителей) субъекта персональных данных;

- **обучающийся**, не достигший 18-летнего возраста – в «Согласии законного представителя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения» (Приложение № 4);

- **обучающийся**, достигший 18-летнего возраста - в «Согласии обучающегося, достигшего 18-летнего возраста на обработку персональных данных в образовательном учреждении» (Приложение № 5);

- **обучающийся**, достигший 18-летнего возраста - в «Согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» на обработку персональных данных разрешенных для распространения» (Приложение № 6);

- **поступающий**, не достигший 18-летнего возраста - в «Согласии законного представителя поступающего, не достигшего 18-летнего возраста на обработку персональных данных обучающегося в образовательном учреждении» (Приложение № 7), при этом согласие предоставляется одним из родителей (законных представителей) субъекта персональных данных;

- **поступающий**, не достигший 18-летнего возраста – в «Согласии законного представителя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения» (Приложение № 8);

- **поступающий**, достигший 18-летнего возраста - в «Согласии поступающего, достигшего 18-летнего возраста на обработку персональных данных в образовательном учреждении» (Приложение № 9);

- **поступающий**, достигший 18-летнего возраста - в «Согласии на обработку персональных данных, разрешенных поступающего (18 лет и старше), разрешенных для распространения» (Приложение № 10).

5.10.2 При организации Колледжем зарубежных командировок, деловых поездок и т. п. в области совместных проектов Колледжа и принимающей иностранной стороны, субъекты персональных данных дополнительно выражают свое согласие на обработку персональных данных в следующем порядке:

- **работник** - в «Согласии работника на трансграничную передачу персональных данных».

- **обучающийся**, не достигший 18-летнего возраста - в «Согласии законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста на трансграничную передачу персональных данных обучающегося», при этом согласие предоставляется одним из родителей (законных представителей) субъекта персональных данных;

- **обучающийся**, достигший 18-летнего возраста - в «Согласии обучающегося, достигшего 18-летнего возраста на трансграничную передачу персональных данных».

5.11. Требования при обработке персональных данных работников установлены ст. 86 Трудового кодекса РФ.

5.12. При поступлении на работу работник предоставляет в отдел кадров следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку об отсутствии (наличии) судимости.

В отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет, для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта и др.).

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, далее, в процессе трудовой деятельности, к сведениям, содержащим персональные данные работника, будут относиться:

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

- сведения, содержащиеся в приказах о приеме на работу, приказах об увольнении, приказах об изменении условий трудового договора, приказах о поощрениях и взысканиях;

- сведения, содержащиеся в карточке унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1;

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

- сведения о составе семьи;
- сведения о возрасте детей;
- сведения о беременности женщины;
- сведения об инвалидности;
- сведения о донорстве;
- иное.

5.13. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных работник обязан:

- при приеме на работу представить полные и достоверные данные о себе;
- в случае изменений сведений, составляющих персональные данные, в течение 3-х рабочих дней предоставить новую информацию в отдел кадров Колледжа посредством письменного уведомления на имя директора Колледжа с приложением копий документов, подтверждающих изменение персональных данных субъекта.

5.14. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.15. При зачислении на обучение в Колледж, поступающий при подаче заявления представляет в приёмную комиссию следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ о предшествующем уровне образования (аттестат, свидетельство, диплом, академическая справка и т. п.);
- фотографии;
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Другие документы предоставляются поступающим при подаче заявления, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или является лицом с ограниченными возможностями здоровья.

После издания приказа о зачислении поступающего в Колледж и получения им статуса обучающегося, далее, в процессе обучения, к сведениям, содержащим персональные данные обучающегося, будут относиться:

- сведения, содержащиеся в личном деле обучающегося;
- сведения, содержащиеся в приказах о зачислении, переводе, отчислении, приказах, связанных с прохождением обучения, в том числе о назначении стипендии, приказах о поощрениях и взысканиях;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о составе семьи;
- сведения о беременности женщины;
- сведения об инвалидности;
- сведения о донорстве;
- иное.

5.16. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных обучающиеся и поступающие обязаны:

- при подаче заявления в Колледж (зачислении в Колледж) представить полные и достоверные данные о себе;
- в случае изменений сведений, составляющих персональные данные, в течение 3-х рабочих дней предоставить новую информацию в учебный отдел Колледжа посредством письменного уведомления на имя директора Колледжа с приложением копий документов, подтверждающих изменение персональных данных субъекта.

5.17. Оператор персональных данных не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и поступающих, об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

5.18. Оператор персональных данных не имеет права получать и обрабатывать сведения о работниках, обучающихся и поступающих, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и другими федеральными законами.

В таких случаях обработка специальных категорий персональных данных определяется ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.19. Обработка персональных данных для статистических или иных научных целей осуществляется при условии обезличивания персональных данных.

5.20. При принятии решений, затрагивающих интересы работников, обучающихся и поступающих оператор персональных данных не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.21. В целях информационного обеспечения уставной деятельности Колледж создает (использует) общедоступные источники персональных данных (каталоги, справочники, информационные буклеты, официальный сайт в сети Интернет, страницы в социальных сетях и т. п.).

В общедоступные источники персональных данных, с письменного согласия работника, обучающегося, поступающего могут включаться фамилия, имя, отчество, данные об образовании, вступительных испытаниях, трудовой и учебной деятельности, сведения о наградах и поощрениях и т. д.

Общедоступные данные могут быть опубликованы Колледжем или переданы для публикации третьим лицам в средствах массовой информации, размещены в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, а также быть включены в общедоступные источники данных.

Субъект персональных данных дает отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю лично.

Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления работодателю требования.

5.22. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых

персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.23. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.24. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.25. В случае достижения цели обработки персональных данных (увольнения работника, отчисления обучающегося и т. п.) оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.26. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.27. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 5.25, п. 5.26 настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.28. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения отношений между сторонами.

6. Доступ к персональным данным и требованиям при передаче персональных данных

6.1. Лицом, ответственным за обработку персональных данных в Колледже является директор Колледжа или его заместитель, назначаемый приказом директора.

6.2. Доступ к персональным данным работников Колледжа имеют:

- директор;
- заместители директора;
- специалист по кадрам;

- инспектор по кадрам;
- работники бухгалтерии;
- ведущий инженер по обслуживанию компьютеров;
- инженер;
- иные работники, определяемые приказом директора Колледжа в пределах своих должностных обязанностей.

6.3. Доступ к персональным данным обучающихся и поступающих Колледжа имеют:

- директор;
- заместители директора;
- специалист по кадрам;
- работники бухгалтерии;
- работники учебного отдела;
- ведущий инженер по обслуживанию компьютеров;
- воспитатели;
- комендант;
- кураторы;
- преподаватели;
- иные работники, определяемые приказом директора в пределах своей компетенции.

6.4. Прочие лица, не указанные в п. 6.2, 6.3 настоящего Положения, имеют право доступа к персональным данным обучающихся, поступающих и работников только в случае, если они уполномочены действующим законодательством.

6.5. Право на обработку персональных данных работников, обучающихся и поступающих предоставляется должностным лицам Колледжа, определенным приказом директора Колледжа.

6.6. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также при наличии иного законного основания.

6.7. В случае обращения в Колледж третьих лиц за информацией о персональных данных работника, обучающегося, поступающего, такая информация может быть предоставлена только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

6.8. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или с использованием факсимильной связи, без предварительного письменного запроса на имя руководителя Колледжа со стороны лица, запрашивающего персональные данные.

6.9. Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

6.10. При передаче персональных данных работников, обучающихся и поступающих, лица, имеющие доступ к персональным данным работников, обучающихся и поступающих, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом и федеральными законами;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Колледжа в соответствии с настоящим Положением;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено; лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии со своими полномочиями и должностными инструкциями;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных функций, связанных непосредственно с осуществлением трудовой деятельности и получением образования;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям этих субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.11. Использование персональных данных лицом, получившим доступ к персональным данным работников, обучающихся и поступающих возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

7. Хранение и защита персональных данных

7.1. Хранение персональных данных должно исключать их утрату или их неправильное использование.

7.2. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором персональных данных за счет собственных средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

7.3. Оператор персональных данных обеспечивает хранение и защиту первичных документов, связанных с обработкой документации по учету кадрового состава, контингента обучающихся, учета и контроля труда и обучения, оплаты труда и выплаты стипендии в Колледже.

7.4. Документы, поступившие от субъектов, персональных данных, сведения, поступившие от третьих лиц с письменного согласия субъектов персональных данных, иная информация, касающаяся трудовой деятельности, деятельности, связанной с получением образования и учебным процессом, хранятся в сейфах на бумажных носителях и на электронных носителях с ограничением доступа.

7.5. Выдача трудовых книжек, хранение личных дел работников и иных документов, отражающих персональные данные работника, возлагается на специалиста по кадрам Колледжа. Порядок хранения трудовых книжек установлен Правилами ведения трудовых книжек.

7.6. В целях информационного обеспечения, сведения о персональных данных обучающихся и поступающих хранятся в электронном виде в информационных базах учебного отдела и в бумажном виде в личных делах, обучающихся и поступающих. Хранение личных дел, сведений в электронном виде в информационных базах учебного отдела, отражающих персональные данные обучающихся и поступающих, возлагается на секретаря учебной части Колледжа.

7.7. Сведения о работниках Колледжа по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда, а также сведения о стипендиях и компенсациях, обучающихся хранятся в бухгалтерии на бумажных носителях, а также в электронном виде в информационных базах соответствующих бухгалтерских программ на персональных компьютерах с ограничением доступа. Хранение указанных сведений возлагается на главного бухгалтера Колледжа.

7.8. Оператор персональных данных предоставляет информацию и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов, обязательных платежей в государственную бюджетную систему; документы о платежеспособности; сведения о численности, составе работающих, заработной плате и условиях труда, о наличии свободных рабочих мест; документы об оплате налогов по требованию органов власти управления, правоохранительных органов, юридических лиц, имеющих на это право.

7.9. Оператор персональных данных обеспечивает доступ к персональным данным работников, обучающихся и поступающих только уполномоченным лицам. Работники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

7.10. С целью защиты информации, хранящейся на персональных компьютерах и серверах учреждения, отдел информационного обеспечения обеспечивает следующие меры:

- организацию контроля технического состояния персональных компьютеров и серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- ограничение сетевого доступа для определенных пользователей;
- проведение регулярного резервного копирования информации на носители;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- обеспечение средств безопасности на персональных компьютерах и серверах, имеющих доступ в сеть Интернет.

8. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным

8.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- безвозмездно предоставить по требованию работника, обучающегося, поступающего или его законного представителя возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему работнику, обучающемуся, поступающему, а также внести необходимые изменения в соответствующие персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих изменения;

- при сборе персональных данных по требованию работника, обучающегося или поступающего предоставить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- осуществлять защиту персональных данных работников, обучающихся и поступающих;

- обеспечить хранение первичной учетной документации;

- осуществлять заполнение документации, содержащей персональные данные работника, в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации.

8.2. Выдача документов, содержащих персональные данные работника, лично работнику, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации с соблюдением следующей процедуры:

- получения заявления работника на имя директора Колледжа о выдаче необходимого документа;

- выдачи заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем.

8.3. Выдача документов, содержащих персональные данные обучающегося (поступающего) лично обучающемуся (поступающему) осуществляется с соблюдением следующей процедуры:

- получения заявления обучающегося, поступающего на имя директора Колледжа о выдаче необходимого документа;

- выдачи заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом обучающемуся, поступающему) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Колледже, работники, обучающиеся, поступающие имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника (обучающегося) в

соответствии с п. 8.2, 8.3, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника (обучающегося), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите персональных данных.

10. Ответственность за соблюдение требований законодательства при обработке, использовании и хранении персональных данных

10.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке, использовании и хранении персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и (или) должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в соответствии с приказом директора Колледжа.

10.2. Защита прав работников, обучающихся и поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работников, обучающихся и поступающих, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

10.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся и поступающих, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

СОГЛАСИЕ**работника государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия
Александровича» на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

принимаю решение о предоставлении достоверных персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе (и предоставлять в дальнейшем в случае их изменения) ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича», расположенного по адресу: г. Апатиты, ул. Энергетическая, дом 35 по следующему перечню:

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. Дата и место рождения, информацию о гражданстве;
3. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и гражданство;
4. Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счёта; идентификационный номер налогоплательщика
5. Фотографию для личного дела, личной карточки формы Т-2, автобиографию.
6. Сведения об образовании, о профессиональном образовании, наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; ученой степени и (или) звании; квалификационной категории; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, стажировки, аттестации, информацию о владении иностранными языками, степень владения;
7. Адрес места жительства (регистрации и фактический), номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8. Данные водительского удостоверения (для водителей);
9. Сведения о воинском учете и данные документы воинского учета;
10. Сведения поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях;
11. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);
12. Сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров, медицинских освидетельствований.
13. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), а также сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
14. Сведения о пребывании за границей, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о временной нетрудоспособности;
15. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу; основания к приказам по личному составу.

Я согласен(а) с тем, что Колледж может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, связанных с исполнением трудовых обязанностей, учётом и оценкой количества и качества труда в ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича», на весь период работы, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Содействия в повышении квалификации, переподготовке (стажировке); формирования и ведения федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности колледжа.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя следующий перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или

по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Колледж вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищённых в установленном порядке автоматизированных информационных системах персональных данных «1С Предприятие-Кадры», «1С Бухгалтерия»;

2. Обработка моих персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича» АИС «Электронная УСПО».

3. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Колледж вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Предоставляемое мною право на обработку персональных данных распространяется на все способы обработки, указанные в п. 3, ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», как с использованием, так и без использования средств автоматизации, включая право на передачу моих персональных данных третьим лицам:

- банку для осуществления выплаты заработной платы в соответствии с договором «Об обслуживании предприятия по выплате заработной платы и других выплат его работникам посредством зачисления на счета с использованием банковских карт» (в объеме, необходимом для исполнения договора);

- органам социального страхования для выплаты пенсий и оплаты листков нетрудоспособности по государственному социальному страхованию, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за детьми (в объеме, определяемом действующими нормативно-правовыми актами);

- налоговым органам (в объеме, определяемом действующими нормативно-правовыми актами);

- организациям, осуществляющим обучение и повышение квалификации сотрудников, проводящим конференции, форумы, круглые столы, в которых участвуют сотрудники работодателя (в объеме, необходимом для заключения соответствующих договоров и оформления сертификатов и заявок на участие).

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и поступающих в ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 2021г.

(подпись, расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ МО «АПК имени
Голованова Г.А»
Л.В. Гришиной
адрес местонахождения:
184209 г. Апатиты, Мурманская область
ул. Энергетическая, дом 35
ИНН 5101700760 КПП 511801001
ОГРН 1025100511952
ОКПО 02516498 ОКВЭД 80.22.21
ОКТМО 47705000 ОКФС 13 ОКОПФ 73

от

(ФИО)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

(кем выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу:

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____,
(ФИО)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Колледжа и других средствах массовой информации в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество		
	дата рождения		
	место рождения		только сотрудникам колледжа
	адрес, телефон		только сотрудникам колледжа
	семейное положение		только сотрудникам колледжа

	образование		
	профессия		
	стаж работы		
	сведения о поощрениях		
	ученая степень и (или) звание; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, стажировки, аттестации.		
Специальные категории персональных данных	сведения о состоянии здоровья		В соответствии с <u>законодательством</u> о государственной социальной помощи, трудовым <u>законодательством</u> , пенсионным законодательством РФ
	сведения о судимости		В соответствии с действующим законодательством
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение;		
	видеозапись		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.apatity-college.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
apc@apatity-college.ru	Предоставление сведений сотрудниками колледжа

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с 01.04.2021г. по 31.12.2021г.

« _____ » _____ 2021г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ**законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста,
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)
обучающегося _____ (далее Обучающийся),
(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)
проживающий _____,
(место прописки)
паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее Колледж), расположенного по адресу: г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35 достоверные и документированные персональные данные Обучающегося:

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
3. дата и место рождения;
4. пол;
5. гражданство;
6. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
7. абонентские (телефонные номера);
8. адрес электронной почты и персональной страницы в Интернет;
9. сведения о составе семьи: Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о месте работы, абонентских (телефонных) номерах родителей (законных представителей);
10. сведения о составе семьи: Ф.И.О. супруга (супруги), детей, включая даты рождения, сведения о месте работы супруга (супруги), абонентских (телефонных) номерах супруга (супруги);
11. данные документа, удостоверяющего личность (паспортные данные), включающие серию и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
12. реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщик (ИНН), медицинского полиса;
13. реквизиты банковской карты для осуществления денежных выплат, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»;
14. сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках), данные ГИА, ОГЭ, ЕГЭ, сведения о наличии специальных знаний;
15. сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже;
16. сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения;
17. сведения об успеваемости обучающегося, в том числе объеме, учете и оценке качества обучения;
18. сведения, характеризующие деятельность обучающегося, в том числе сведения о достижениях в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, участии в общественной жизни Колледжа и т.п.
19. сведения о наличии поощрений, присвоении званий;
20. сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при наличии);
21. сведения о стипендиальном обеспечении;
22. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (реквизиты документов воинского учета, военно-учетную специальность, воинское звание, годность к военной службе, иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного);
23. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
24. результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).

Я ознакомлен (а), что обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение персональных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Колледж вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных Обучающегося посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры), отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен (а) с тем, что Колледж может проверить достоверность предоставленных персональных данных Обучающегося, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Я согласен (а), что персональные данные Обучающегося будут использованы в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов, связанных с моим обучением в Колледже на весь период, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Обучающегося:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» АИС «Электронная УСПО» и других, используемых в Колледже информационных системах;

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» «1С Бухгалтерия»;

- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен (а), что в целях информационного обеспечения уставной деятельности Колледж создает (использует) общедоступные источники персональных данных (каталоги, справочники, информационные буклеты, официальный сайт в сети Интернет, страницы в социальных сетях и т. п.).

Я согласен (а), что общедоступные данные Обучающегося (фамилия, имя, отчество, данные об образовании, вступительных испытаниях, трудовой и учебной деятельности, сведения о наградах и поощрениях и т. д) могут быть опубликованы Колледжем или переданы для публикации третьим лицам в средствах массовой информации, размещены в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, а также быть включены в общедоступные источники данных.

Я согласен (а) на предоставление информации о персональных данных Обучающегося, третьим лицам, в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

Я согласен (а), что персональные данные Обучающегося будут использованы в целях, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Обучающегося и право на полную информацию об их содержании.

Я обязан (а), в случае изменений сведений, составляющих персональные данные Обучающегося, в течение 3-х рабочих дней предоставить новую информацию в учебный отдел Колледжа посредством письменного уведомления на имя директора Колледжа с приложением копий документов, подтверждающих изменение персональных данных Обучающегося;

Предоставляемое мною право на обработку персональных данных Обучающегося распространяется на все способы обработки, указанные в п.3, ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Обучающегося при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных Обучающегося без моего согласия, при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных Обучающегося и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен (а) с «Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и поступающих в ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ МО «АПК имени
Голованова Г.А»
Л.В. Гришиной
адрес местонахождения:
184209 г. Апатиты, Мурманская область
ул. Энергетическая, дом 35
ИНН 5101700760 КПП 511801001
ОГРН 1025100511952
ОКПО 02516498 ОКВЭД 80.22.21
ОКТМО 47705000 ОКФС 13 ОКОПФ 73

от

(ФИО законного представителя: мать, отец, опекун, приемный родитель)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

(кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста,
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Настоящим я, _____,
(ФИО законного представителя: мать, отец, опекун, приемный родитель)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
заявляю о согласии на распространение ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее-Колледж)
персональных данных _____ (далее Обучающийся),
(фамилия, имя, отчество ребенка; число, месяц, год рождения)

с целью размещения информации об Обучающемся на официальном сайте Колледжа и других средствах
массовой информации в следующем порядке:

Категория персональных данных Обучающегося	Перечень персональных данных Обучающегося	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации)		только сотрудникам колледжа
	Контактный телефон, адрес электронной почты		только сотрудникам колледжа

	Сведения о составе семьи (ФИО родителей, законных представителей, место их работы, номера телефонов)		только сотрудникам колледжа
	Семейное положение (ФИО супруга (и), место их работы, номера телефонов)		только сотрудникам колледжа
	Образование (данные указанные в документах об образовании: аттестатах, дипломах, сертификатах, академических справках)		
	Сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже (средний балл аттестата, приказ о зачислении)		
	Сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения		
	Сведения о наличии поощрений, присвоении званий		
	Сведения, характеризующие деятельность обучающегося, в том числе сведения о достижениях в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, участии в общественной жизни Колледжа		
	Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при наличии)		
	Сведения о стипендиальном обеспечении		
	Сведения, содержащиеся в документах воинского учета		
	Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы		
Специальные категории персональных данных	Сведения о состоянии здоровья		в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение		
	видеозапись		
	аудиозапись		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.apatity-college.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
apc@apatity-college.ru	Предоставление сведений сотрудниками колледжа

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с 01.09.2021г. по 30.06.2025г.

« _____ » _____ 2021г.

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
обучающегося (18 лет и старше) ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»
на обработку своих персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

проживающий _____
 (место прописки)

паспорт _____
 (серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее Колледж), расположенного по адресу: г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35 свои достоверные и документированные персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
3. дата и место рождения;
4. пол;
5. гражданство;
6. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
7. абонентские (телефонные номера);
8. адрес электронной почты и персональной страницы в Интернет;
9. сведения о составе семьи: Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о месте работы, абонентских (телефонных) номерах родителей (законных представителей);
10. сведения о составе семьи: Ф.И.О. супруга (супруги), детей, включая даты рождения, сведения о месте работы супруга (супруги), абонентских (телефонных) номерах супруга (супруги);
11. данные документа, удостоверяющего личность (паспортные данные), включающие серию и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
12. реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщик (ИНН), медицинского полиса;
13. реквизиты банковской карты для осуществления денежных выплат, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»;
14. сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках), данные ГИА, ОГЭ, ЕГЭ, сведения о наличии специальных знаний);
15. сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже;
16. сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения;
17. сведения об успеваемости обучающегося, в том числе объеме, учете и оценке качества обучения;
18. сведения, характеризующие деятельность обучающегося, в том числе сведения о достижениях в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, участии в общественной жизни Колледжа и т.п.
19. сведения о наличии поощрений, присвоении званий;
20. сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при наличии);
21. сведения о стипендиальном обеспечении;
22. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (реквизиты документов воинского учета, военно-учетную специальность, воинское звание, годность к военной службе, иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного);
23. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы;
24. результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).

Я ознакомлен (а), что обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Колледж

вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры), отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен (а) с тем, что Колледж может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут использованы в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов, связанных с моим обучением в Колледже на весь период, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

- обработка моих персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» АИС «Электронная УСПО» и других, используемых в Колледже информационных системах;

- обработка моих персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»;

- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен (а), что в целях информационного обеспечения уставной деятельности Колледж создает (использует) общедоступные источники персональных данных (каталоги, справочники, информационные буклеты, официальный сайт в сети Интернет, страницы в социальных сетях и т. п.).

Я согласен (а), что мои общедоступные данные (фамилия, имя, отчество, данные об образовании, вступительных испытаниях, трудовой и учебной деятельности, сведения о наградах и поощрениях и т. д.) могут быть опубликованы Колледжем или переданы для публикации третьим лицам в средствах массовой информации, размещены в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, а также быть включены в общедоступные источники данных.

Я согласен (а) на предоставление информации о моих персональных данных, третьим лицам, в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в Колледже, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к своим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я обязан (а), в случае изменений сведений, составляющих мои персональные данные, в течение 3-х рабочих дней предоставить новую информацию в учебный отдел Колледжа посредством письменного уведомления на имя директора Колледжа с приложением копий документов, подтверждающих изменение моих персональных данных;

Предоставляемое мною право на обработку персональных данных распространяется на все способы обработки, указанные в п. 3, ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия, при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен (а) с «Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и поступающих в ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»».

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ МО «АПК имени
Голованова Г.А.»
Л.В. Гришиной
адрес местонахождения:
184209 г. Апатиты, Мурманская область
ул. Энергетическая, дом 35
ИНН 5101700760 КПП 511801001
ОГРН 1025100511952
ОКПО 02516498 ОКВЭД 80.22.21
ОКТМО 47705000 ОКФС 13 ОКОПФ 73

от

(ФИО)

паспорт серии _____ № _____ выдан «____» _____ 20____ года

(кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных обучающегося
(18 лет и старше), разрешенных для распространения**

Настоящим я, _____,
(ФИО)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее-Колледж) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Колледжа и других средствах массовой информации в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации)		только сотрудникам колледжа
	Контактный телефон, адрес электронной почты		только сотрудникам колледжа
	Сведения о составе семьи (ФИО родителей, законных		только сотрудникам колледжа

	представителей, место их работы, номера телефонов)		
	Семейное положение (ФИО супруга (и), место их работы, номера телефонов		только сотрудникам колледжа
	Образование (данные указанные в документах об образовании: аттестатах, дипломах, сертификатах, академических справках)		
	Сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже (средний балл аттестата, приказ о зачислении)		
	Сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения		
	Сведения о наличии поощрений, присвоении званий		
	Сведения, характеризующие деятельность обучающегося, в том числе сведения о достижениях в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, участии в общественной жизни Колледжа		
	Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при наличии)		
	Сведения о стипендиальном обеспечении		
	Сведения, содержащиеся в документах воинского учета		
	Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы		
Специальные категории персональных данных	Сведения о состоянии здоровья		в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение		
	видеозапись		
	аудиозапись		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.apatity-college.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
apc@apatity-college.ru	Предоставление сведений сотрудниками колледжа

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с 01.09.2021г. по 30.06.2025г.

« _____ » _____ 2021г.

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ**законного представителя поступающего, не достигшего 18-летнего возраста,
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

поступающего _____ (далее Поступающий),
(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)

проживающий _____,
(место прописки)

паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее Колледж), расположенного по адресу: г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35 достоверные и документированные персональные данные Поступающего:

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
3. дата и место рождения;
4. пол;
5. гражданство;
6. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
7. абонентские (телефонные номера);
8. адрес электронной почты;
9. сведения о составе семьи: Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о месте работы, абонентских (телефонных) номерах родителей (законных представителей);
10. сведения о составе семьи: Ф.И.О. супруга (супруги), детей, включая даты рождения, сведения о месте работы супруга (супруги), абонентских (телефонных) номерах супруга (супруги);
11. данные документа, удостоверяющего личность (паспортные данные), включающие серию и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
12. реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщик (ИНН), медицинского полиса;
13. сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках), данные ГИА ОГЭ, ЕГЭ, сведения о наличии специальных знаний;
14. сведения об участии и достижениях в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.
15. сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже;
16. сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения;
17. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы при зачислении в Колледж;
18. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (реквизиты документов воинского учета, военно-учетную специальность, воинское звание, годность к военной службе, иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного);
19. результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).

Я ознакомлен (а), что обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Колледж вправе

осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных Поступающего посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры), отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен (а) с тем, что Колледж может проверить достоверность предоставленных персональных данных Поступающего, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Я согласен (а), что персональные данные Поступающего будут использованы в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов, связанных с обучением Поступающего в Колледж на весь период, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Поступающего:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» АИС «Электронная УСПО» и других, используемых в Колледже информационных системах;

- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен (а), что в целях информационного обеспечения уставной деятельности Колледж создает (использует) общедоступные источники персональных данных (каталоги, справочники, информационные буклеты, официальный сайт в сети Интернет, страницы в социальных сетях и т. п.).

Я согласен (а), что общедоступные данные Поступающего (фамилия, имя, отчество, данные об образовании, вступительных испытаниях, трудовой и учебной деятельности, сведения о наградах и поощрениях и т. д) могут быть опубликованы Колледжем или переданы для публикации третьим лицам в средствах массовой информации, размещены в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, а также быть включены в общедоступные источники данных.

Я согласен (а) на предоставление информации о персональных данных Поступающего, третьим лицам, в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

Я согласен (а), что персональные данные Поступающего будут использованы в целях, связанных с его поступлением и дальнейшим обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Поступающего и право на полную информацию об их содержании.

Я обязан (а), в случае изменений сведений, составляющих персональные данные Поступающего, в течение 3-х рабочих дней предоставить новую информацию в приемную комиссию Колледжа посредством письменного уведомления на имя директора Колледжа с приложением копий документов, подтверждающих изменение персональных данных Поступающего;

Предоставляемое мною право на обработку персональных данных Поступающего распространяется на все способы обработки, указанные в п.3, ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Поступающего при обработке его персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных Поступающего без моего согласия, при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных Поступающего и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен (а) с «Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и поступающих в ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ МО «АПК имени
Голованова Г.А»
Л.В. Гришиной
адрес местонахождения:
184209 г. Апатиты, Мурманская область
ул. Энергетическая, дом 35
ИНН 5101700760 КПП 511801001
ОГРН 1025100511952
ОКПО 02516498 ОКВЭД 80.22.21
ОКТМО 47705000 ОКФС 13 ОКОПФ 73

от

(ФИО законного представителя: мать, отец, опекун, приемный родитель)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

(кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных поступающего, не достигшего 18-летнего возраста, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Настоящим я, _____

(ФИО законного представителя: мать, отец, опекун, приемный родитель)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее-Колледж) персональных данных _____ (далее Поступающего),

(фамилия, имя, отчество ребенка: число, месяц, год рождения)

с целью размещения информации о Поступающем на официальном сайте Колледжа и других средствах массовой информации в следующем порядке:

Категория персональных данных Поступающего	Перечень персональных данных Поступающего	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации)		только сотрудникам колледжа
	Контактный телефон, адрес электронной почты		только сотрудникам колледжа
	Образование (данные указанные в документах об образовании: аттестатах, дипломах,		

	сертификатах, академических справках)		
	Сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже (средний балл аттестата, приказ о зачислении)		
	Сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения		
Специальные категории персональных данных	Сведения о состоянии здоровья (результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).		в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение		
	видеозапись		
	аудиозапись		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.apatity-college.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
apc@apatity-college.ru	Предоставление сведений сотрудниками колледжа

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с 01.09.2021г. по 30.06.2025г.

« _____ » _____ 2021г.

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
поступающего (18 лет и старше) ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»
на обработку своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____
(место прописки)
паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее Колледж), расположенного по адресу: г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35 свои достоверные и документированные персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
3. дата и место рождения;
4. пол;
5. гражданство;
6. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
7. абонентские (телефонные номера);
8. адрес электронной почты;
9. сведения о составе семьи: Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о месте работы, абонентских (телефонных) номерах родителей (законных представителей);
10. сведения о составе семьи: Ф.И.О. супруга (супруги), детей, включая даты рождения, сведения о месте работы супруга (супруги), абонентских (телефонных) номерах супруга (супруги);
11. данные документа, удостоверяющего личность (паспортные данные), включающие серию и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
12. реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщик (ИНН), медицинского полиса;
13. сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках), данные ГИА ОГЭ, ЕГЭ, сведения о наличии специальных знаний);
14. сведения об участии и достижениях в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.
15. сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже;
16. сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения;
17. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы при зачислении в Колледж;
18. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (реквизиты документов воинского учета, военно-учетную специальность, воинское звание, годность к военной службе, иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного);
19. результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).

Я ознакомлен (а), что обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Колледж вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры), отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен (а) с тем, что Колледж может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут использованы в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов, связанных с моим обучением в Колледже на весь период, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

- обработка моих персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» АИС «Электронная УСПО» и других, используемых в Колледже информационных системах;

- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен (а), что в целях информационного обеспечения уставной деятельности Колледж создает (использует) общедоступные источники персональных данных (каталоги, справочники, информационные буклеты, официальный сайт в сети Интернет, страницы в социальных сетях и т. п.).

Я согласен (а), что мои общедоступные данные (фамилия, имя, отчество, данные об образовании, вступительных испытаниях, трудовой и учебной деятельности, сведения о наградах и поощрениях и т. д.) могут быть опубликованы Колледжем или переданы для публикации третьим лицам в средствах массовой информации, размещены в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, а также быть включены в общедоступные источники данных.

Я согласен (а) на предоставление информации о моих персональных данных, третьим лицам, в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим поступлением и дальнейшим обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в Колледже, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к своим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я обязан (а), в случае изменений сведений, составляющих мои персональные данные, в течение 3-х рабочих дней предоставить новую информацию в приемную комиссию Колледжа посредством письменного уведомления на имя директора Колледжа с приложением копий документов, подтверждающих изменение моих персональных данных.

Предоставляемое мною право на обработку персональных данных распространяется на все способы обработки, указанные в п.3, ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия, при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен (а) с «Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и поступающих в ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»».

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ МО «АПК имени
Голованова Г.А»
Л.В. Гришиной
адрес местонахождения:
184209 г. Апатиты, Мурманская область
ул. Энергетическая, дом 35
ИНН 5101700760 КПП 511801001
ОГРН 1025100511952
ОКПО 02516498 ОКВЭД 80.22.21
ОКТМО 47705000 ОКФС 13 ОКОПФ 73

от

(ФИО)

паспорт серии _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ года

(кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных поступающего (18 лет и старше), разрешенных для распространения

Настоящим я,

(ФИО)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Колледжа и других средствах массовой информации в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации)		только сотрудникам колледжа
	Контактный телефон, адрес электронной почты		только сотрудникам колледжа

	Образование (данные указанные в документах об образовании: аттестатах, дипломах, сертификатах, академических справках)		
	Сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже (средний балл аттестата, приказ о зачислении)		
	Сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения		
Специальные категории персональных данных	Сведения о состоянии здоровья (результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).		в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение		
	видеозапись		
	аудиозапись		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.apatity-college.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
apc@apatity-college.ru	Предоставление сведений сотрудниками колледжа

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с 01.09.2021г. по 30.06.2025г.

« _____ » _____ 2021г.

(подпись, расшифровка подписи)