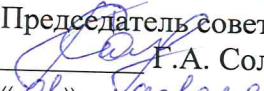

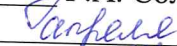





СОГЛАСОВАНО
С Советом ГАПОУ МО
«АПК им. Голованова Г.А.»
Председатель совета

Г.А. Солодовникова
«»  2016 г.
Протокол № 37

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«АПК им. Голованова Г.А.»

Л.В. Гришина
«»  2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ, ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО
РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ГАПОУ МО
«АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГОЛОВАНОВА ГЕОРГИЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по распределению внебюджетных средств ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.» (далее – Комиссия) создается приказом руководителя учреждением.
- 1.2. Комиссия создается для принятия решения распределения внебюджетных средств ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.» (далее – Колледж).
- 1.3. Комиссия действует на основании Устава Колледжа, Коллективного договора, Положения о расходовании внебюджетных средств в ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.», настоящего Положения.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия состоит из 5 членов (представителей администрации, представителей органов общественного управления, представителей работников).
- 2.2. Структура Комиссии:
 - председатель комиссии;
 - члены комиссии;
- 2.3. Председателем комиссии является руководитель Колледжа. На время отсутствия председателя Комиссии его полномочия могут быть переданы одному из членов Комиссии либо лицу, исполняющему обязанности руководителя Колледжа.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает секретаря.
- 2.5. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 2.6. Деятельность комиссии организуется ее председателем.
- 2.7. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.
- 2.8. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.
- 2.9. Срок действия полномочий Комиссии – один календарный год с момента издания приказа об утверждении её состава либо с даты, указанной в приказе.
- 2.10. Во время отсутствия члена комиссии (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений; несет полную ответственность за работу Комиссии. Председатель Комиссии принимает решение о распределении внебюджетных средств

3.2. Члены комиссии рассматривают и обсуждают представленную информацию, производят оценку деятельности работников (качество работы, рост профессионального мастерства, экстренность, оперативность и своевременность), рассматривают рекомендации по установлению размера доплат.

3.3. Компетенция Комиссии.

Распределение доходов по внебюджетной деятельности в целях усиления материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников в повышении качества работы, росте профессионального мастерства в пределах фонда заработной платы.

3.4. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации Колледжа. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции, направляются руководителю Колледжа.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Заседание Комиссии проводится ежемесячно. В случае внесения изменений в Положение о расходовании внебюджетных средств в ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.» или по инициативе членов Комиссии может быть проведено внеплановое заседание Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Комиссии за 5 дней до наступления расчётного периода и выплаты заработной платы рассматривает и оценивает предоставленную информацию, в том числе производит оценку деятельности работников (качество работы, рост профессионального мастерства, экстренность, оперативность и своевременность).

4.3. Рассмотрев и оценив представленную, информацию члены Комиссии принимают объективное решение о распределении доходов от внебюджетной деятельности.

4.4. Протокол Комиссии утверждается председателем, на основании утверждённого протокола издаётся приказ о распределении доходов от внебюджетной деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению председателя Комиссии в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.