

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  С Советом ГАПОУ МО  «АПК им. Голованова Г.А.»  Председатель совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Солодовникова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  Протокол №\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАПОУ МО  «АПК им. Голованова Г.А.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Гришина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГАПОУ МО «АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГОЛОВАНОВА ГЕОРГИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ ст.47, ч.6, 7;

- Трудовой кодекс Российской Федерации, гл. 52, ст. 333;

- Правила внутреннего распорядка работников ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.» (далее – Колледж);

- Должностная инструкция преподавателя Колледжа;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075  
"О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

* 1. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагога.
  2. Методический день не является дополнительным выходным днем.
  3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя

1. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ
   1. Преподавателям, работающим в режиме шестидневной учебной недели и полного рабочего дня, с учётом возможностей и потребностей учебного плана, образовательной программы, учебного графика и расписания занятий, может предоставляться один свободный (оплачиваемый) день в неделю для методической работы и самообразования (методический день).
   2. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима колледжа, не создающей перегрузки учащихся.
   3. Методический день устанавливается по согласованию между работником и администрацией колледжа на определённый период, либо в каждом конкретном случае, исходя из условий образовательного процесса.
   4. Участие педагогических работников в работе однодневных заседаниях областных методических объединений, методических и тематических семинарах методическим днём не является.
   5. В каникулярный период методический день предоставляется всем преподавателям по графику, утверждённому директором колледжа.
2. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ
   1. В методический день педагоги занимаются самообразованием:

* изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
* работой по составлению и корректировке рабочей программы, ККОС;
* овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
* изучением передового педагогического опыта;
* знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
* разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
* разработкой индивидуальных планов для учащихся;
* посещают библиотеки, лекции специалистов, совещания, педсоветы, работают в методическом кабинете.
  1. Педагогические работники колледжа в методический день работают согласно плану самообразования и исследования индивидуальной методической темы, утверждаемому в начале учебного года.
  2. Обязанности педагогического работника в методический день:
* присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в колледже и вне его;
* при необходимости заменять болеющих преподавателей;
* исполнять обязанности классного воспитателя;
* исполнять обязанности заведующего учебным кабинетом;
* быть на дежурстве в колледже согласно графику дежурства;
* выполнять задания руководства колледжа в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией преподавателя

1. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕЖИМА МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ
   1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет методист.
   2. Методист:
      * 1. Контролирует работу преподавателей по самообразованию.
        2. Дает индивидуальные рекомендации преподавателям по темам их самообразования.
        3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
        4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
        5. Организует и проводит диагностику результатов работы преподавателей и повышения их мастерства.