

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»
184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Энергетическая д. 35
Тел./факс: 881555 6-28-21
E-mail: apc@apatity-college.ru

ПРИКАЗ

«15» октября 2021 г.

№ 222

Об утверждении локальных актов

С целью приведения локальных актов ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о кураторах».
2. Разместить локальный нормативный акт на официальном сайте ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.».

Директор



Л.В. Гришина

СОГЛАСОВАНО
С Советом ГАПОУ МО ·
«АПК им. Голованова Г.А.»
Председатель совета

Л.В. Гришина
«15» Октябрь 2021 г.
Протокол № 98

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«АПК им. Голованова Г.А.»

Л.В. Гришина
«15» Октябрь 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кураторе учебной группы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича» (далее - Положение) определяет правовой статус куратора учебной группы ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее-Колледж), его место и роль в воспитательной системе и структуре управления профессиональной образовательной организации, а также условия оплаты его деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении, изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», постановления Правительства РФ от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Устава ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», в соответствии с Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

1.3. Определения и сокращения, используемые в Положении:

Куратор учебной группы – педагог профессиональной образовательной организации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому руководителем профессиональной образовательной организации делегированы полномочия по координации, оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенной группе, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого возложена ответственность за принимаемые управленческие решения на уровне группы и предоставлены необходимые ресурсы. Куратор организует и проводит разнообразные виды воспитательной деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в урочное и внеурочное время.

Кураторство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности обучающегося в коллективе группы, на решение задач воспитания и социализации обучающихся в профессиональной образовательной организации.

Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа в Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется:

- Международной Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989,
- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Уставом ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»,
- настоящим Положением,
- иными правовыми и локальными нормативными актами, направленными на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ КУРАТОРА.

2.1. Кураторство в учебных группах распределяется администрацией колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов колледжа, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника.

Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах, осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года, с соблюдением принципа преемственности осуществления кураторства в группах на следующий учебный год.

2.2. Возложение обязанностей куратора и освобождение от исполнения обязанностей куратора производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной и социальной работе из числа штатных педагогических работников.

Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2.3. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.4. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников образовательной организации, ведущих в группах учебные занятия.

2.5. Свою деятельность куратор осуществляет во взаимодействии с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, мастерами производственного обучения, воспитателями общежития, педагогами, организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

2.6. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе и конкурсной работе.

2.7. Освобождение от исполнения обязанностей куратора производится за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине

работы по кураторству либо по личному заявлению педагогического работника, осуществляющего функции куратора.

2.8. В течение учебного года и в каникулярный период отмена кураторства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде, не допускается.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ КУРАТОРА.

3.1. Деятельность куратора - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава Колледжа, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2. Цель деятельности куратора – создание организационно-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательных программ, личностного развития и социализации обучающихся с учетом получаемой квалификации.

3.3. Приоритетными задачами деятельности куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

3.3.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

3.3.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.3.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

3.3.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны.

3.3.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.3.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей.

3.3.7. Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

3.3.8. Ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

3.3.9. Оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

3.3.10. Мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3.4. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.5. Принципы организации работы куратора при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3.7. Условия успешного решения куратором обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Функции куратора.

Основными функциями куратора являются:

3.8.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.8.2 Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогического совета колледжа, совещаний кураторов;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях Колледжа во внеурочное время;

- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование оздоровительных технологий;

- ведение документации куратора.

3.8.3 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;

- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося отдельно;

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

3.8.4 Контрольная функция:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;

- контроль посещения учебных занятий;

- контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА.

4.1. Выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Колледжа.

4.2. Вести планомерную, систематическую работу по формированию личности молодого человека, специалиста среднего профессионального образования, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося. Воспитывать у обучающихся сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувства ответственности за честь своей группы и колледжа.

4.3. Всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития самоуправления; осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать взаимопомощь в учебе.

4.4. Поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся, информировать родителей о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся. Проводить (не реже одного раза в семестр) родительские собрания. Посещать обучающихся в общежитии для изучения условий их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени, оказывать помощь в необходимых случаях.

4.5. Ежедневно контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке студента на занятия, поставить родителей в известность и выяснить причину отсутствия.

4.6. Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей; следить за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

4.7. Организовывать и контролировать дежурство группы в учебных корпусах согласно утвержденному графику.

4.8. Оказывать помощь преподавателям в привлечении обучающихся к творческой, научной, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов и т. д.

4.9. Вовлекать обучающихся в работу предметных и технических кружков, спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, стенной печати, оказывать помощь в раскрытии творческих способностей обучающихся.

4.10. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.); координировать работу педагогов, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.11. Регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного

уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, докладов, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., проводить тематические классные часы в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы специальности/профессии.

4.12. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. Совершенствовать формы воспитательной работы, составлять методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвовать в работе педагогического совета и методических комиссий, Совета по профилактике правонарушений.

4.13. Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов; содействовать в получении ими дополнительного образования в колледже.

4.14. Систематически вести работу по:

- формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине;
- нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию;
- формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся.

4.15. Осуществлять ведение документации по курируемой группе.

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство, включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный) составленный с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы специальности/профессии курируемой группы;
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, состоящие на различных видах учета и иные категории);
- социальный паспорт группы;
- ходатайства о зачислении на стипендию и социальные пособия;
- характеристики на каждого обучающегося группы (в конце каждого года обучения и по мере необходимости);
- оформление протоколов собраний студентов группы и родительских собраний;
- портфолио группы (награды, грамоты, благодарственные письма группы);
- фото и видеоматериалы в электронном виде;
- отчет куратора о воспитательной работе в группе;

4.16. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Колледжа.

4.17. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

4.18. Быть примером для студентов, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

4.19. Планировать свою деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

5. ПРАВА КУРАТОРА.

Куратор имеет право:

5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности

студенческого коллектива и проведения мероприятий, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности.

5.2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности.

5.4. Планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

5.5. Иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении образовательной организации ресурсам, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой.

5.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по кураторству, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения и пр.).

5.7. Согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства.

5.8. Присутствовать на любых уроках, зачетах, междисциплинарных экзаменах, участвовать в проверочных работах, защите курсовых работ и проектов, в курируемой группе, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы.

5.9. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии, вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде.

5.10. Вносить ходатайство администрации колледжа о привлечении студента к мерам дисциплинарного взыскания за различные правонарушения.

5.11. Получать имеющуюся в колледже информацию о здоровье обучающихся своей группы, направлять ходатайства о сопровождении специалистами образовательной организации обучающихся, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции.

5.12. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.

5.13. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.14. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.15. Куратору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА.

6.1. Куратор несет ответственность:

- за невыполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением, за принятые в пределах своей компетенции решения;

- за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения куратором группы воспитательных мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся;

6.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, куратор группы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. В случае неоднократного привлечения к дисциплинарной ответственности за систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, куратор освобождается от возложенных обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА.

7.1. Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, устава ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», настоящего Положения.

7.2. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Работа куратора носит плановый, систематический характер. В соответствии с планом работы колледжа, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы куратор составляет годовой план работы группы на очередной учебный год.

План утверждается заместителем директора по воспитательной, социальной и конкурсной работе не позднее 20 сентября текущего учебного года.

7.3. Куратор планирует и осуществляет следующую деятельность:

7.3.1. Ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и/или непосещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

7.3.2. По мере необходимости:

- организует индивидуальную работу с родителями;

- проводит работу с преподавателями, работающими в группе;

- проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в группе;

7.3.3. Ежемесячно:

- анализирует состояние посещаемости и успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- посещает уроки в своей группе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися группы;

- получает консультации у педагога-психолога, социального педагога и преподавателей-предметников;

- организует заседание родительского комитета группы;
- организует работу классного актива;
- организует работу обучающихся с портфолио достижений;
- решает хозяйственные вопросы в группе.

7.3.4. Куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет портфолио группы;
- участвует в работе методического объединения;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (достижения планируемых личностных результатов);
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит групповое родительское собрание.

7.3.5. Куратор ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (достижение и развитие планируемых личностных результатов);
- составляет план воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет в администрацию Колледжа статистическую отчетность об обучающихся группы (социальный паспорт, графики успеваемости и посещаемости группы, карты сопровождения обучающихся, справки, характеристики, оформление протоколов собраний студентов группы и родительских собраний, награды, грамоты, благодарственные письма группы, фото и видеоматериалы в электронном виде, методические разработки воспитательных мероприятий).

7.4. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ КУРАТОРА.

8.1. Куратор учебной группы колледжа отчитывается о проделанной работе ежеквартально, за первое полугодие и за год.

Оценка работы куратора производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы колледжа по показателям:

- успеваемости обучающихся (наличие/отсутствие неаттестованных обучающихся),
- соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка,
- участия обучающихся в общественной жизни колледжа.

8.2. При оценке эффективности работы куратора группы учитываются такие результаты как:

- активная позиция куратора, его участие в инновационных процессах воспитания;
- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;
- организация жизнедеятельности группы (организация и проведение классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);

- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и колледжа (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.);

- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;
- участие родителей в жизни коллектива группы;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- проведение работы по мониторингу социальных сетей обучающихся;
- эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей -предметников к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы;
- работа по сопровождению выпускников и мониторингу их трудоустройства.

9. ОПЛАТА ЗА КУРАТОРСТВО.

9.1. Оплата за кураторство производится согласно:

- Положению об оплате труда работников ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»,

- постановлению Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)».

9.2. За выполнение функций куратора с 01 сентября 2021 года педагогическим работникам устанавливается выплата в размере 5 тысяч рублей с учетом районных коэффициентов, а также надбавок к заработной плате, установленных за работу в районах Крайнего Севера, именуемая «ежемесячное денежное вознаграждение», с сохранением ранее установленных выплат.

9.3. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

9.4. При временном замещении длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим педагогическим работником ему устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.