

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОС Советом ГАПОУ МО«АПК им. Голованова Г.А.»Председатель совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Солодовникова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.Протокол №\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮДиректор ГАПОУ МО«АПК им. Голованова Г.А.»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Гришина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КЛАССНОМ ВОСПИТАТЕЛЕ ГАПОУ МО «АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГОЛОВАНОВА ГЕОРГИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с гл.5 Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.», локальными актами ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.» (далее – Колледж).

1.2. Положение определяет права, обязанность и ответственность классного воспитателя учебной группы в Колледже.

1.3. Классный воспитатель назначается в группы обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и программы профессионального обучения (коррекционные группы)

1.4. В своей деятельности классный воспитатель руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребенка», Уставом колледжа, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области.

1.5. Деятельность классного воспитателя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Классный воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Срок полномочий классного руководителя устанавливается приказом директора. Непосредственное руководство его работой осуществ­ляет руководитель отдела по учебно-воспитательной работе.

1.7. За выполнение обязанностей классного воспитателя устанавливается доплата, размер которой определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа (в период нахождения группы на производственной практике доплата за классное руководство не производится).

1.8. Свою деятельность классный воспитатель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, социальными педагогами, педагогами дополнительного образования.

1.9. Курирует работу классных воспитателей начальник отдела по воспитательной работе колледжа.

1. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЯ

2.1. Аналитическая функция:

* изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
* определение динамики развития коллектива учебной группы; изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
* анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая функция:

* прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива учебной группы.

 2.3. Организационно-координирующая функция:

* формирование коллектива учебной группы;
* организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся коллективе учебной группы;
* оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значи­мой деятельности обучающихся в организации деятельности органов ученического самоуправления;
* поддержание связей семьи колледжа, социума;
* содействие в получении обучающимися дополнительного образования в колледже и вне его;
* защита прав обучающихся;
* организация индивидуальной работы с обучающимися;
* участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений Колледжа;
* ведение документации классного воспитателя и журнала теоретического обучения;
* классный воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и общих мероприятий колледжа.

 2.4 Коммуникативная функция:

* развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися; между обучающимися и взрослыми;
* оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
* содействие созданию благоприятного климата в коллективе учебной группы в целом и для каждого отдельного обучающегося;
* оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими социумом.
1. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЯ

 Классный воспитатель обязан:

3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся учебной группы.

3.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в учебной группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива группы; организовывать работу актива группы, формировать навыки самоуправления у обучающихся; оформлять классный уголок.

3.3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

3.4. Осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

3.5. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и си­туаций.

3.6. Содействовать социальной/психологической и правовой защите обучающихся.

3.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.8. Пропагандировать здоровый образ жизни; вести систематическую работу по формированию навыков ЗОЖ; профилактике вредных привычек (табакокурения, употребления алкогольных напитков, наркомании).

3.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах их учебной деятельности, организовывать проведение родительских собраний в группе; участвовать в работе родительских собраний колледжа.

3.10. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися.

3.11. Координировать работу преподавателей, работающих в учебной группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебной деятельности

3.12. Планировать деятельность в соответствии с требо­ваниями к планированию воспитательной работы, предоставлять отчёты о выполнении планов на полугодие, год.

 3.13. Проводить утренние воспитательные мероприятия, классные информационные часы, другие внеурочные мероприятия в учебной группе согласно плану работы.

3.14. Организовывать участие обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, выставках, соревнованиях.

3.15. Своевременно и качественно вести документацию в рамках компетенции классного воспитателя (журнал теоретического обучения, план воспитательной работы в учебной группе, социально-демографический паспорт группы, отчеты, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

3.16.Участвовать в формировании личных дел обучающихся.

3.17. Оформлять сводную ведомость успеваемости обучающихся по окончании учебного года.

3.18. Вместе с мастером производственного обучения содействовать формированию портфолио обучающегося.

3.19. Посещать методические и воспитательные мероприятия согласно плану работы колледжа.

3.20. Соблюдать требования ОТ и ТБ, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и других мероприятий.

4. ПРАВА КЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЯ

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся учебной группы.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности обучающихся учебной группы с целью оказания своевременной помощи и коррекции.

4.3. Получать своевременную методическую и организационно - педагогическую помощь.

4.4. Самостоятельно планировать воспитательную деятельность в учебной группе, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности ученического коллектива и проведения мероприятий в группе.

4.5. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по учебной и внеучебной деятельности.

4.6. Классный воспитатель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей), обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЯ

1. неполное и некачественное исполнение обязанностей, определяемых настоящим положением;
2. нарушение норм профессиональной и педагогической этики;
3. невыполнение обучающимися группы правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа (пропуски занятий без уважительной причины; совершение дисциплинарных проступков);
4. низкий уровень успеваемости в группе;
5. недостаточную работу по сохранности контингента.