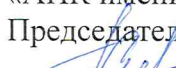



СОГЛАСОВАНО
С Советом ГАПОУ МО
«АПК имени Голованова Г.А.»
Председатель Совета
 Г.А.Солодовникова
«» 2020 г
Протокол № 89

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«АПК имени Голованова Г.А.»
 Л.В.Гришина
«» 20 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: –Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; –приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; –Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО); –Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.» (далее по тексту – колледж).

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

1.5.1. соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего, специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам;

1.5.2. полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

1.5.3. сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее по тексту – ППКРС), программы подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемой колледжем самостоятельно:

- контрольная работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа, курсовой проект;
- экзамен;
- экзамен (комплексный);
- экзамен (квалификационный).

-по дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитывающиеся при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачет.

2.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

2.3. Экзамен (комплексный) – это проверка знаний по нескольким смежным дисциплинам одновременно. Его цель – определить, насколько целостно учащиеся воспринимают близкие науки. В него включают не более 3 предметов и проводят в случае:

- когда дней ПА недостаточно для проведения всех запланированных экзаменов и зачетов;
- когда в учебном году планируется более 8 экзаменов. Есть определенные требования к комплексному экзамену.

Все включаемые в него дисциплины обязательно взаимосвязаны и относятся к общей области знаний. Их изучение завершается параллельно – в одном семестре.

По результатам комплексного экзамена выставляют одну общую оценку. Ее же считают оценкой по всем включаемым в него дисциплинам и заносят в соответствующие ведомости.

2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

2.5. При сдаче экзамена в устной форме в помещение допускают одновременно не более 5 экзаменуемых. Студенту, который пожелает отвечать первым, предоставляют 20–30 минут для подготовки. В случае затруднения с ответом по выбранному билету, учащийся имеет право вытянуть другой. Время на подготовку ему продлевается, но оценка за экзамен снижается на один балл. Учащемуся, который во время ответа допускает неточности, экзаменатор может задавать дополнительные или уточняющие вопросы.

2.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная)

устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

2.7. Форма проведения экзамена (смешанная) по дисциплине может предусматриваться по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

2.8. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе; предусматривается ассистент. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.9. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2.10. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ

3.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачетов/дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты/дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, но не более одного академического часа.

3.2. Зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Зачеты/дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

3.4. Конкретные формы проведения зачетов/дифференцированных зачетов определяются преподавателем, прописываются в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по дисциплине и рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями соответствующего профиля.

3.5. Экзамены проводятся по дисциплинам по отдельному графику. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ проводятся зачеты/дифференцированные зачеты.

3.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по другим дисциплинам – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

- 3.7. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).
- 3.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.
- 3.9. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде.
- 3.10. Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку и математике осуществляется по усмотрению колледжа.
- 3.11. Промежуточная аттестация в колледже может проводиться, как рассредоточено, так и концентрированно:
- 3.12. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).
- 3.13. Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине.
- 3.14. Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся колледжем.
- 3.15. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.
- 3.16. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, а также получившим неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.
- 3.17. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.
- 3.18. Перед проведением экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже создаются конфликтные комиссии. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.
- 3.19. Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.
- 3.20. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.
- 3.21. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право ознакомиться с выполненной им письменной экзаменационной работой при рассмотрении апелляции. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.22. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку, математике, профильной дисциплине должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программе этой общеобразовательной дисциплины.

3.23. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.24. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: –обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки; –дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («3», «4», «5»).

3.25. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.26. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, представляемым вместе с текстами письменных экзаменационных работ. Критерии оценки открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.27. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (дисциплинам) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки.

3.28. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.

4. Проведение контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета

4.1. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом по учебной дисциплине, МДК, практике, продолжительностью не более одного академического часа по теоретическому обучению и не более шести академических часов по практике.

4.2. Форма проведения контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета (тестирование, собеседование, защита реферата, письменная работ и др.), условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета, объем контрольной работы по учебной дисциплине, МДК, практике определяется преподавателем.

4.3. Материалы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы по учебной дисциплине, МДК, практике разрабатываются преподавателем и утверждаются предметно-цикловой комиссией.

4.4. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.5. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретная форма проведения дифференцированного зачета определяется преподавателем, прописывается в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по дисциплине и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.6. При проведении зачета результат фиксируется в зачетной ведомости словами «зачет», «незачет».

4.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, проставляется в журнал учета теоретического обучения и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Оценка за дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

5. Проведение экзамена и экзамена квалификационного

5.1. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и могут отличаться от срока проведения промежуточной аттестации в календарном учебном графике учебного плана. Форма проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем и утверждается на заседании методической комиссии.

5.2. Экзамены в колледже могут проводиться рассредоточено и в период экзаменационных сессий (концентрированно). Продолжительность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. При проведении экзаменов график их проведения утверждается директором колледжа, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

5.3. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если экзамены проводятся концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки, повторно). Консультации перед экзаменом проводятся за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане.

5.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС/ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, МДК и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Материалы фонда оценочных средств разрабатываются коллежески самостоятельно с учетом требований к освоению ППКРС/ППССЗ. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

5.5. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседании методических комиссий в текущем семестре, и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.6. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должно обеспечить проверку сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС СПО по данному профессиональному модулю. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем совместно с мастером производственного обучения, согласуется с представителями работодателя и утверждается директором.

5.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и др. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.8. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная), экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.9. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень входит в состав утверждаемых экзаменационных материалов.

5.10. К началу проведения экзамена по дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы: – экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы); – наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные

документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; –экзаменационная ведомость (приложение 1); –журнал учебных занятий; –зачетные книжки.

5.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

5.12. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении устного экзамена в аудитории одновременно может находиться не более шести обучающихся.

5.13. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 45 минут.

5.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

5.15. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: –уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, МДК; –умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; –обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и журнал учета теоретического обучения (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

5.18. По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.19. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно раздела 6 настоящего Положения.

5.20. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций по изучаемому профессиональному модулю в соответствии с требованиями к результатам освоения ППКРС/ППССЗ.

5.21. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия, в состав которой включается председатель (начальник учебно-методического отдела), преподаватель.

5.22. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается шесть академических часов на учебную группу.

5.23. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- 5.23.1. комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- 5.23.2. выполнения практических заданий;
- 5.23.3. защиты курсового проекта (работы);
- 5.23.4. защиты портфолио и т.д. Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).
- 5.24. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: –задания для экзаменуемых; –пакет экзаменатора; –оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 2), –аттестационный лист по практике (приложение 3), –экзаменационная ведомость (приложение 4, 5); –журнал учебных занятий; –зачетные книжки.
- 5.25. Оценочные ведомости по профессиональному модулю, аттестационные листы по практике, экзаменационная ведомость хранится на отделении до окончания обучения. По окончании обучения сдаются в архив и хранятся два года.
- 5.26. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/ вид профессиональной деятельности не освоен», принятое решение заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и журнал учета теоретического обучения («освоен»), экзаменационную ведомость («освоен/не освоен»).
- 5.27. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (калькуляторы, мобильные телефоны, шпаргалки и т.д.), выставляется неудовлетворительная оценка.
- 5.28. В случае неявки обучающегося на экзамен, экзамен (квалификационный) преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».
- 5.29. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

- 6.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, МДК, профессиональному модулю осуществляет ведущий преподаватель. Если обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, то преподаватель, принимающий экзамен, прописывает в соответствующей строке экзаменационной ведомости «не допущен».
- 6.2. К промежуточной аттестации (экзамену, комплексному экзамену по двум и более дисциплинам, МДК, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные рабочим учебным планом.
- 6.3. Обучающиеся, не выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, не освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные рабочим учебным планом, к экзамену по соответствующей дисциплине, МДК, профессиональному модулю, не допускаются.

6.4. Обучающиеся аттестуются по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю после ликвидации всех задолженностей в сроки, установленные начальником учебнометодического, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

7. Повторная аттестация

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования.

7.3. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), начальником учебно-методического отдела обучающемуся устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

7.4. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

7.5. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе обучающиеся по договорам) повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти до начала преддипломной практики.

7.8. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям обязаны пройти за два месяца до окончания срока обучения. В эти же сроки обязаны пройти аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.9. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 года), могут быть отчислены из колледжа.

7.11. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс (в том числе условном переводе обучающихся, имеющих академические задолженности или не

прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам), допуске их к итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.12. Обучающимся выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению приказом директора колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.