

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

СОГЛАСОВАНО


Председатель Совета ГАПОУ МО
«Апатитский политехнический
колледж имени Голованова Г. А.»

Г.А. Солодовникова

«16» 10.03 2020 г.

Протокол № 21

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Апатитский политехнический
колледж имени Голованова Г. А.»
Л.В. Гришина
«16» 03 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ГОЛОВАНОВА Г. А.»**

2020 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГОЛОВАНОВА Г. А.»**

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г. А.» (далее - Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", уставом колледжа.

1.2 Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже по дополнительным профессиональным программам, устанавливает единые требования к дополнительной профессиональной программе, комплексу учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;
- лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;

1.4 Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Программы дополнительного профессионального образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения. Тематика дополнительных профессиональных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

2.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной

деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. По результатам прохождения стажировки слушателю выдаётся документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.6. При реализации дополнительной профессиональной программы колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, в том числе, Порядком обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения в колледже.

2.8. Дополнительная профессиональная программа реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Образовательный процесс в колледже по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года и проходит в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

2.10. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- * лекции, в т.ч. видео- и аудиолекции;
- * практические и семинарские занятия;
- * лабораторные работы;
- * круглые столы, мастер-классы, экскурсии, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации;
- * выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

2.12. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

2.13. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Документ о квалификации оформляется на русском языке и заверяется печатью Колледжа. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

2.15. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.16. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.17. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.18. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

2.19. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном в Колледже.

2.20. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации колледжа.

III. Разработка и оформление дополнительной профессиональной программы

3.1 Лицевая сторона титульного листа программы содержит наименование учредителя, гриф утверждения директором колледжа, полное наименование программы, год разработки; обратная сторона титульного листа - сведения о рассмотрении на заседании методической комиссии колледжа, авторе-разработчике.

3.2. Пояснительная записка содержит общую характеристику программы (цель, категория слушателей, трудоемкость программы, форму обучения, результаты освоения, организационно-педагогические условия, формы аттестации).

3.3. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения разделов программы, а также форму промежуточной аттестации обучающихся:

№	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:	
			Теоретические занятия	ЛПЗ
1.				
2.				
3.				
	Итоговая аттестация			
	ИТОГО			

3.4 Расписание занятий устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, семестра.

3.5 Рабочая программа направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного слушателя дополнительного образования и представляет собой базовый учебно-методический документ.

Рабочая программа включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист
2. Цель реализации программы
3. Требования к результатам обучения
4. Содержание программы (тематический план)
5. Материально-технические условия реализации программы
6. Учебно-методическое обеспечение программы
7. Оценочные средства

Титульный лист:

- наименование учредителя, колледжа;
- гриф утверждения (директор колледжа);
- наименование программы;
- сведения об авторе/разработчике;
- год разработки.

Цель реализации программы – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

Требования к результатам обучения: перечисляются знания и умения, необходимые для достижения целей, указанных в п.1, которые слушатель должен приобрести в результате освоения программы.

Содержание программы (тематический план):

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов	Уровень освоения
ИТОГО			

Учебно-методическое обеспечение программы: в произвольной форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;

- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Оценочные средства: описываются формы и процедуры текущего контроля, итоговой аттестации, приводятся оценочные средства (типовые задания итоговой контрольной работы, зачета, защиты реферата, защиты итоговой расчетно-графической работы, контрольные вопросы для тестирования/опроса или др.).