

ОБСУЖДЕНО
на заседании МК

Председатель МК 3
Т.М. Полторацкая
«31» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ
И. о. Директора ГАПОУ
МО «АПК имени
Голованова Г.А.»
В.А. Лаптева
«15» сентября 2021г



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СПЕЦ. ДИСЦИПЛИН (МК №4)
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
МК №3**

**ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА КОЛЛЕДЖА НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:
МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:
Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС
СПО, работодателей, ТОП-50, WorldSkills как условие подготовки
конкурентоспособного специалиста**

ЦЕЛЬ:

Координация деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности

Задачи на 2021/2022 учебный год:

1. Совершенствование учебно-методического обеспечения ППКРС и ППССЗ, отвечающего требованиям ФГОС (включая актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50) с учетом профессиональных стандартов.
2. Разработка адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых в образовательной организации)
3. Методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО (включая актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50).
4. Методическое сопровождение процессов повышения квалификации педагогических работников колледжа (в том числе обучение в Академии WS Россия, стажировки в организациях работодателей).
5. Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников колледжа.

6. Организация системы работы по дальнейшему введению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia, который показывает степень освоения выпускником программ не в искусственных условиях, а в реальных.

7. Организация системы работы по подготовке обучающихся к участию в региональных конкурсах профессионального мастерства и национальных Чемпионатах по профессиональным компетенциям WorldSkills Russia

8. Организация и проведение в колледже мероприятий, пропагандирующих передовой педагогический опыт: мастер-классы, научно-практические конференции, творческие отчеты, педагогические чтения, профессиональные конкурсы, выставки методической продукции и т.п.);

9. Создание системы электронного учета и создание базы данных по учебно-программному и методическому обеспечению образовательного процесса в колледже, контролю качества реализации требований ФГОС СПО; внедрение в образовательный процесс информационных технологий и Интернет-ресурсов.

10. Создание условий для инновационной деятельности педагогических работников.

План работы на сентябрь
(Заседание МК №1)

1.	Результаты работы МК за 2020/2021 учебный год.	Председатель МК Преподаватели
2.	Ознакомление с планом работы на 2021/2022 г методической комиссии (единая методтема, цель, задачи, направления).	Председатель МК Преподаватели
3.	Инструктаж для преподавателей теоретического обучения по оформлению журналов теоретического обучения	Председатель МК
4.	Проверка составления календарно-тематических планов учебных дисциплин программ СПО	Председатель МК
5.	Проверка учебно-планирующей документации у преподавателей специальных дисциплин до 15.09.2021	Председатель МК
6.	Обсуждение и утверждение методических тем членов МК. Работа по методическим темам.	Председатель МК Преподаватели
7.	Проверка составления плана работы учебных кабинетов	Председатель МК
8.	Работа по комплексному методическому обеспечению уроков теоретического обучения	Методист Председатель МК
9.	Аттестация членов МК на соответствие, на первую и высшую квалификационные категории: список аттестующихся членов МК в 2020/2021 уч.году, рассмотрение положения, требований к оформлению документов, координационная работа по подготовке к аттестации. (Оказание помощи в подготовке к очередной аттестации с целью повышения или подтверждения профессионального уровня преподавателей, мастеров производственного обучения)	Начальник МО Методист Председатели МК
10.	Составление графиков: - открытых уроков; до 15.09.2021 г. - консультаций; до 15.09.2021г на 1-е полугодие до 30.12.2021г на 2-е полугодие	Начальник МО Председатели МК Преподаватели
11.	Проверка учебно-планирующей документации у преподавателей до 15.09.2021	Председатель МК.
12.	Контроль уроков теоретического (еженедельно, согласно плану внутреннего административного контроля)	Начальник МО Председатели МК
13.	Взаимопосещение уроков профессиональных дисциплин (Матиевская Ю.Н., Артемьева А.А, Петрова И.Л., Лазарева Е.А.)	Председатель МК, Преподаватели
14.	Информация о конкурсах, мероприятиях уровня колледжа, регионального уровня, всероссийского уровня (<i>координаторам держать связь с РАНО, ознакомиться с Положениями о конкурсах, мероприятиях, организовать участие членов МК.</i>)	Председатель МК
15.	Оформление и утверждение контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов в соответствии с Федеральными образовательными стандартами СПО.	Председатель МК
16.	Организация разработки методических указаний для выполнения ЛПЗ и самостоятельных работ по специальности: «Технологии парикмахерского искусства» (Исаева К.М.)	Председатель МК Преподаватели

17.	Разработка методических рекомендаций для проведения ЛПЗ, внеаудиторной самостоятельной работы по всем реализуемым программам СПО	Председатели МК
18.	Размещение на сайте колледжа результатов научно-методической работы ИПР.	Начальник МО Председатели МК Преподаватели
19.	Методическое обеспечение подготовки участника конкурсных испытаний по компетенциям регионального Чемпионата WorldSkills Russia в Мурманской области (Парикмахерское искусство, Туризм)	Начальник МО Председатели МК Преподаватели
20.	Ведение электронной документации – УСПО (Савельев А.В., Полторацкая Т.М.)	Инженер по информац. системам и технолог. Председатель МК
21.	Методическое обеспечение подготовки участников регионального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»	Начальник МО Методист Председатели МК Преподаватели
22.	Методическое обеспечение подготовки участника конкурсных испытаний по компетенциям регионального Чемпионата WorldSkills Russia в Мурманской области	Руководитель ПП Начальник МО Методист Председатели МК

План работы на октябрь
(Заседание МК №2)

1.	Работа по комплексному методическому обеспечению уроков теоретического и производственного обучения	Начальник МО Председатели МК, Преподаватели
2.	Организация работы с неуспевающими обучающимися	Преподаватели
3.	Участие в семинаре «Демонстрационный экзамен студента как отражение профессионализма педагога»	Начальник МО Председатели МК Преподаватели Отв. Салтан Т.В.
4.	Информация на сайте колледжа - как форма обобщения педагогического опыта (размещение на сайте колледжа результатов научно-методической работы ИПР)	Председатели МК. Администратор сайта
5.	Рассмотрение планов открытых уроков на следующий учебный месяц. (Петрова И.Л.)	Председатель МК, Преподаватели
6.	Взаимопосещение уроков. Выступление на заседании МК по обмену опытом в результате взаимопосещения уроков (Кравченко В.В.)	Председатель МК, Преподаватели
7.	Выступления на заседании МК с отчётами по методической теме: Егочина Е.В.	Преподаватели

8.	Информация о конкурсах, мероприятиях уровня колледжа, регионального уровня, всероссийского уровня	Председатель МК
9.	Оформление и утверждение контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов в соответствии с Федеральными образовательными стандартами СПО.	Начальник МО Методист Председатели МК
10.		
11.	Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке обучающихся к региональным конкурсам профессионального мастерства (по плану работы Министерства образования и науки Мурманской области)	Председатель МК Преподаватели
13.	Контроль уроков теоретического обучения (еженедельно, согласно плану внутреннего административного контроля)	Начальник МО Председатели МК
14.	Участие в семинаре «Адаптация студентов нового набора в колледже»	Начальник МО Председатели МК Преподаватели Отв.Салтан Т.В.
15.	Корректировка программы ГИА, требований ВКР, а также критерии их оценки	Начальник отдела по УПР

План работы на ноябрь
(Заседание МК №3)

1.	Работа по комплексному методическому обеспечению уроков теоретического и практического обучения	Начальник МО Председатель МК, Преподаватели
2.	Взаимопосещение уроков профессиональных дисциплин ПД.	Председатели МК Преподаватели
3.	Контроль уроков теоретического обучения (еженедельно, согласно плану внутреннего административного контроля)	Начальник МО Председатели МК
4.	Информация на сайте колледжа - как форма обобщения педагогического опыта (размещение на сайте колледжа результатов научно-методической работы ИПР)	Председатели МК. Администратор сайта
5.	Информация о конкурсах, мероприятиях уровня колледжа, регионального уровня, всероссийского уровня	Председатель МК
6.	Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке обучающихся к региональным конкурсам профессионального мастерства (по плану работы Министерства образования и науки Мурманской области)	Начальник МО Председатели МК Преподаватели
7.	Организация и проведение Фестиваля «Город мастеров-2020»	Начальник отдела по УВР Начальник МО Руководитель ПП Председатели МК

8.	Участие в областном семинаре-тренинге для обучающихся образовательных организаций «Толерантность как инструмент профилактики экстремизма в подростковой и молодежной среде»	Начальник МО Председатели МК Преподаватели
9.	Выступления на заседании МК с отчётами по методической теме: Матиевская Ю.Н.	Преподаватели
10.	Участие в областном семинаре- тренинге для обучающихся образовательных организаций «Толерантность как инструмент профилактики экстремизма в подростковой и молодежной среде»	Начальник МО Председатели МК Преподаватели

План работы на декабрь
(Заседание МК №4)

1.	Участие в практико-ориентированном семинаре «Современный урок: воспитательный потенциал»	Начальник МО Председатели МК Преподаватели Отв.Питухина С.В.
2.	Ознакомление студентов с программой ГИА, требований к ВКР, а также критериями их оценки	Начальник отдела по УПР Начальник МО Председатель МК
3.	Работа по плану «Школы педагогического опыта»	Начальник МО Председатель МК
4.	Информация на сайте колледжа - как форма обобщения педагогического опыта (размещение на сайте колледжа результатов научно-методической работы ИПР)	Председатель МК. Администратор сайта
5.	Контроль уроков теоретического обучения (еженедельно, согласно плану внутреннего административного контроля)(Петрова И.Л.)	Председатель МК, Преподаватели
6.	Взаимопосещение уроков профессиональных дисциплин.	Председатель МК, Преподаватели
7.	Информация о конкурсах, мероприятиях уровня колледжа, регионального уровня, всероссийского уровня	Председатель МК
8.	Подготовка к Фестивалю творческих уроков в АПК (Артемьева А.А., Матиевская Ю.Н.)	Начальник МО Председатель МК Преподаватели
9.	Выступления на заседании МК с отчётами по методической теме: Исаева К.М., Куницын Р.В.	Преподаватели
10.	Организация и проведение самостоятельной работы, направленной на формирование исследовательской компетенции обучающихся, выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия	Преподаватели

План работы на январь
(Заседание МК №5)

1.	Организация работы с неуспевающими обучающимися	Преподаватели
2.	Проведение семинара «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	Председатель МК
3.	Отчёт о работе МК №4 в первом полугодии. Подготовка к педсовету.	Председатель МК.
4.	Контроль уроков теоретического обучения (еженедельно, согласно плану внутреннего административного контроля)	Начальник МО Председатели МК
5.	Информация о конкурсах, мероприятиях уровня колледжа, регионального уровня, всероссийского уровня	Председатель МК
6.	Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке обучающихся к региональным конкурсам профессионального мастерства (по плану работы Министерства образования и науки Мурманской области)	Председатель МК Преподаватели
7.	Выступления на заседании МК: отчёт по методической теме. (Полторацкая Т.М.)	Преподаватели
8.	Утверждение графика консультаций на 2 полугодие.	Председатель МК

План работы на февраль
(Заседание МК №6)

1.	Обмен опытом внутри МК по теме «Разнообразие контрольно-измерительных материалов»	Председатель МК, Преподаватели
2.	Организация работы с неуспевающими обучающимися (студенты 2х и 3х курсов)	Преподаватели
3.	Работа по плану «Школы педагогического опыта»	Начальник МО Председатели МК
4.	Информация на сайте колледжа - как форма обобщения педагогического опыта (размещение на сайте колледжа результатов научно-методической работы ИПР)	Председатели МК. Администратор сайта
5.	Проведение семинара «Адаптация студентов- первокурсников в колледже»	Начальник МО Председатели МК Преподаватели отв. Салтан Т.В.
6.	Выступления на заседании МК: отчёты по методической теме. (Кравченко В.В., Петрова И.Л.)	Преподаватели
7.	Информация о конкурсах, мероприятиях уровня колледжа, регионального уровня, всероссийского уровня	Председатель МК

План работы на март

(Заседание МК №7)

1.	Работа по плану «Школы педагогического опыта»	Начальник МО Председатель МК
----	---	---------------------------------

2.	Информация на сайте колледжа - как форма обобщения педагогического опыта (размещение на сайте колледжа результатов научно-методической работы ИПР)	Начальник МО Председатель МК Администратор сайта
3.	Взаимопосещение уроков общеобразовательных дисциплин. Выступление на заседании МК по обмену опытом в результате взаимопосещения уроков (Иевлев С.М., Лазарева Е.А.)	Председатель МК, Преподаватели
4.	Обмен опытом внутри МК по теме «Современные требования к педагогу в системе среднего профессионального образования»	Председатель МК, Преподаватели
5.	Информация о конкурсах, мероприятиях уровня колледжа, регионального уровня, всероссийского уровня	Председатель МК
1.	Выступления на заседании МК: отчёт по методической теме. (Виноградов Д.Е.)	Преподаватели
6.	Организация и проведение самостоятельной работы, направленной на формирование исследовательской компетенции обучающихся, выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия	Начальник МО Председатель МК Преподаватели

План работы на апрель
(Заседание МК №8)

1.	Участие в круглом столе «Профессиональная этика в образовательной деятельности педагога»	Начальник МО Председатели МК Преподаватели
2.	Участие в Региональной студенческой научно-практической конференции «Здоровье и образ жизни»	Начальник МО Председатель МК
3.	Участие в региональном фотоконкурсе «Профессия в лицах»	Начальник МО Председатели МК.
4.	Контроль уроков теоретического обучения (еженедельно, согласно плану внутреннего административного контроля)	Начальник МО Председатели МК
5.	Взаимопосещение уроков спецдисциплин.	Председатель МК, Преподаватели
6.	Информация о конкурсах, мероприятиях уровня колледжа, регионального уровня, всероссийского уровня	Председатель МК,
7.	Выступления на заседании МК: отчёт по методической теме. Иевлев С.М., Лазарева Е.А.	Преподаватели

План работы на май
(Заседание МК №9)

1.	Подведение итогов работы за учебный год. (2021-2022)	Начальник МО Председатель МК,
----	--	----------------------------------

		Преподаватели
2.	Отчётная документация, план на следующий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • Отчет о работе методической комиссии преподавателей профессионального цикла 2021/2022 уч.год. Анализ и обсуждение. • Предложения в план работы на следующий учебный год. • Отчёт о выполнении плана работы заведующего учебным кабинетом. 	Председатель МК Преподаватели
3.	Подготовка к «Июньским чтениям» (Егочина Е.В., Артемьева А.А.)	Начальник МО Председатели МК
4.	Выступление на заседании МК по обмену опытом в результате взаимопосещения уроков	Преподаватели
5.	Информация о конкурсах, мероприятиях уровня колледжа, регионального уровня, всероссийского уровня	Председатель МК, координаторы
6.	Оформление документации к промежуточной и итоговой аттестации	Председатели МК, Преподаватели
7.	Обновление оценочных средств учебных дисциплин: контрольно-измерительные материалы (КИМ) по преподаваемым дисциплинам	Начальник МО, Председатель МК, Преподаватели
8.	Выступления на заседании МК: отчёт по методической теме. Калач О.А.	Преподаватели

План работы на **июнь**

1.	Организация мероприятия «Июньские чтения»	Начальник МО, Председатели МК
2.	Обновление и пополнение структурных элементов УМК по учебным предметам	Председатели МК Преподаватели
3.	Обновление оценочных средств учебных дисциплин: контрольно-измерительные материалы (КИМ) по преподаваемым дисциплинам	Председатели МК Преподаватели
4.	Обсуждение и составление планов открытых уроков на следующий учебный год.	Председатель МК, Преподаватели

Председатель МК №3



Т.М. Полторацкая

МЕРОПРИЯТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

(в течение года)

1. Разработка методических рекомендаций для проведения ЛПЗ, внеаудиторной самостоятельной работы по всем реализуемым программам СПО
2. Обновление оценочных средств учебных дисциплин: контрольно-измерительные материалы (КИМ) по профессиональным дисциплинам
3. Организация и проведение самостоятельной работы, направленной на формирование исследовательской компетенции обучающихся, выполняемой по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия
4. Посещение занятий опытных преподавателей, открытых показательных занятий с целью изучения методики ведения занятий
5. Оказание помощи в подготовке к очередной аттестации с целью повышения или подтверждения профессионального уровня преподавателей
6. Консультации по организации учебной и методической деятельности для новых преподавателей профессиональных дисциплин.
7. Размещение на сайте колледжа результатов научно-методической работы ИПР
8. Работа по комплексному методическому обеспечению уроков теоретического и производственного обучения профессиональных дисциплин
9. Проверка соответствия записей в журналах теоретического и производственного обучения рабочим программам учебных дисциплин
10. Проводить административный контроль педагогической деятельности
11. Методическое сопровождение рабочей площадки в рамках чемпионата «Молодые профессионалы» по стандартам WorldSkills Russia по компетенциям
12. Проведение диагностики (анкетирования) преподавателей профессиональных дисциплин, с целью выявления педагогических затруднений
13. Организация и контроль методической деятельности преподавателей теоретического обучения профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ ТЕМЫ
преподавателей профессионального цикла

на 2021/2022 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Методическая тема (Год начала работы над темой)
1.	Полторацкая Татьяна Михайловна	преподаватель	Контроль знаний на практических занятиях по специальности «Гостиничное дело»» (2020)
2.	Рожкова Анастасия Александровна	Начальник отдела по УПР	Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, работодателей, ТОП-50, WorldSkills как условие подготовки конкурентоспособного специалиста
3.	Артемьева Ангелина Александровна	преподаватель	«Методика преподавания уроков профессиональных дисциплин по поварскому делу в процессе обучения» (2019)
4.	Исаева Кристина Миихайловна	преподаватель	Преподавание спецдисциплин на основе компьютерной технологии на примере «Парикмахерского искусства»
5.	Куницын Роман Викторович	преподаватель	Контроль знаний на уроках профессиональных дисциплин (2020)
6.	Матиевская Юлия Николаевна	воспитатель	Совершенствование учебно- методического обеспечения образовательного процесса по предметам профцикла (2020)
7.	Егочина Елена Викторовна	преподаватель	«Совершенствование форм, методов и учебно-методического обеспечения процесса подготовки к ГИА по специальности 22.02.06 Сварочное производство» (2019)
8.	Петрова Ирина Леонидовна	преподаватель	Методика преподавания предметов электротехнического профиля (2019-2020)
9.	Кравченко Владимир Викторович	преподаватель	Интерактивные дидактические материалы как средство активизации познавательной деятельности студентов по дисциплине «Техническая механика» (2018-2019)
10.	Виноградов Дмитрий Евгеньевич	преподаватель	Дифференцированный подход в процессе обучения профессиональным дисциплинам (2020)
11.	Иевлев Сергей Михайлович	преподаватель	Мультимедийное сопровождение к урокам теоретического обучения профессионального цикла
12.	Лазарева Елена Анатольевна	преподаватель	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями работодателей и ФГОС, как фактор качественной профессиональной подготовки работников (2020)
13.	Калач Олег Алексеевич	преподаватель	Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса по предметам профессионального цикла (2021)

Открытые и отчетные уроки в 2021-2022 учебном году

ФИО преподавателя	дата	группа	тема	форма
Полторацкая Т.М.	30.09.2021	2 ГД	«Расчет потребности в обслуживающем персонале»	отчетный
Исаева К.М.	07.04.2022	108	«Технология выполнения химической завивки волос»	отчетный
Куницын Р.В.	14.04.2022	215	«Устройство ГРМ»	отчетный
Петрова И.Л.	16.03.2022	111	«Электробезопасность»	открытый
Виноградов Д.Е.	08.12.2021	3 ТЭМ	«Машины для подготовительных работ»	отчетный
Лазарева Е.А.	01.10.2021	4 ГД	«Правовое обеспечение в гостиничной индустрии»	отчетный
Калач О.А.	15.12.2021	3 ГД	«Деловая речь и ее грамматические особенности»	отчетный

Фестиваль творческих уроков в 2021-2022 учебном году

ФИО преподавателя	дата	группа	тема
Артемьева А.А.	26.01.2022	381	«Новые технологии в приготовлении блюд»
Матиевская Ю.Н.	02.02.2022	2 ПКД	«Приготовления горячих блюд»
Егочина Е.В.	02.11.2021	1 СП	«Инженерная графика»
Кравченко В.В.	15.11.2021	1 ТЭМ	«Разъемные соединения деталей машин, их классификация и сравнительная характеристика.»