**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГАПОУ МО**

**«АПК имени Голованова Г.А.»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Гришина**

**«28» декабря 2020 г.**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Мурманской области «Апатитский политехнический колледж**

**имени Голованова Георгия Александровича»**

**(ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»)**

184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 35

Тел/факс: 8(81555) 6-28-21, E-mail: [apc@apatity-college.ru](mailto:apc@apatity-college.ru)

ОГРН: 1025100511952, ИНН/КПП 5101700760/511801001

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА:**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЕ:**

**ГАПОУ МО «АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГОЛОВАНОВА Г.А.»**

**ПО АДРЕСУ: Г. АПАТИТЫ, УЛ. ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ, Д. 35, (1 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ)**

**ТОМ 1**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящая документация об электронном аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а также Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ МО «АПК имени Голованова А.Г.» (далее – Положение).

1.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

1.3. Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

**2. Содержание и состав документации об аукционе**

2.1. Документация об аукционе включает в себя:

1) том 1 документации об аукционе: общая часть (далее - Том 1);

2) том 2 документации об аукционе: информационная карта электронного аукциона (далее - Том 2);

3) том 3 документации об аукционе: проект договора (далее – Том 3).

**3. Порядок предоставления документации об электронном аукционе.**

3.1. Документация об электронном аукционе размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – ЕИС) и электронной торговой площадке РТС тендер (https://223.rts-tender.ru) (далее – ЭТП) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

3.2. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления наэлектронной торговой площадке РТС тендер (<https://223.rts-tender.ru>)

**4. Разъяснение положений документации об электронном аукционе.**

4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

**5. Внесение изменений в извещение и документацию об электронном аукционе.**

5.1. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭТП. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

**6. Отказ от проведения электронного аукциона.**

6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке при обязательном размещении в единой информационной системе решения об отмене закупки в день принятия такого решения. При этом заказчик не возмещает участникам закупки расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре закупки.

6.2. По истечении срока отмены закупки в соответствии с п. 6.1 Документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, поставщика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством

**7. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.**

7.1. Для подачи заявки на участие в электронном аукционе участник должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7.2. Для участия в электронном аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в Томе 2 документации о закупке и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника.

7.3. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в Томе 2 документации о закупке в отношении участника электронного аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника.

7.4. Участник вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении электронного аукциона. Заявки на участие в электронном аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

7.5. Участник, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

**8. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в электронном аукционе:**

8.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке (извещением о закупке) либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке (извещением о закупке);

8.3, в случае если Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных;

8.4. в случае если Заказчик установит, что цена, предложенная участником закупки, снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком закупки в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования, либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик закупки пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

**9. Порядок проведения электронного аукциона.**

9.1. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Закупочная комиссия в сроки, указанные в извещении или документации о закупке рассматривает все поступившие заявки на участие в электронном аукционе. При этом срок рассмотрения заявок не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания срока подачи заявок.

9.2. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в электронном аукционе участников, подавших заявки и составляет протокол.

На основании протокола Заказчик заполняет на электронной торговой площадке форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в электронном аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

9.3. Электронный аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении и(или) документации о закупке. Начало и окончание времени проведения электронного аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

9.4. Электронный аукцион не проводится, в случаях:

- если электронный аукцион отменен Заказчиком;

- если не поступило ни одной заявки на участие в электронном аукционе;

- если поступила только одна заявка на участие в электронном аукционе;

- если ни один участник не был допущен к участию в электронном аукционе;

- если к участию в электронном аукционе был допущен только один участник.

9.5. В электронном аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе.

9.6. Электронный аукцион проводится в соответствии с Регламентом работы электронной площадки РТС тендер для проведения закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Регламент).

9.7. Шаг снижения цены (шаг аукциона) определяется Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с Регламентом.

9.8. В случае, если ни один из участников электронного аукциона не сделал ценовых предложений, электронный аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик обязан заключить договор с участником электронного аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок. Заказчик вправе при заключении договора в соответствии с настоящим пунктом Положения провести преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены заключаемого договора. При этом договор заключается по цене не более начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.9. По окончании аукциона оператор ЭТП направляет Заказчику информацию об итогах аукциона. Комиссия заказчика определяет победителя аукциона, которым признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**10. Заключение договора по итогам электронного аукциона.**

10.1. Заказчик предлагает победителю электронного аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, в заявке участника электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона (с учетом требований постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и раздела 12 Тома 1 настоящей документации), и в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю электронного аукциона проект договора.

10.2. В случае, если победитель электронного аукциона в срок, указанный в п. 25 Тома 2 не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

10.3. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение. При этом такой участник вправе отказаться от заключения договора.

10.4. Сведения об участнике электронного аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10.5. Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе, если иное не установлено документацией о закупке

10.6. Заказчик направляет лицу, с которым по результатам закупки заключается договор, в течение 3 рабочих дней со дня подписания итогового протокола заполненный проект договора через электронную торговую площадку.

10.7. Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в п. 25 Тома 2, направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны проект договора. При этом, если документацией о закупке и(или) проектом договора предусмотрено приложение к проекту договора документов, составляемых поставщиком (поставщиком, исполнителем), за исключением банковской гарантии, такие документы направляются Заказчику вместе с подписанным проектом договора.

10.8. Если победитель аукциона предложил цену договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, участник, представивший такую заявку, обязан в течение 5 дней после публикации протокола подведения итогов закупки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) обоснование.

10.9. В случае установления документацией о закупке требования об обеспечении исполнения договора и выбора участником, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора банковской гарантии оригинал такой банковской гарантии должен быть доставлен Заказчику не позднее трех рабочих дней до окончания срока заключения договора, указанного в документации о закупке.

10.10. Договор, заключаемый по итогам электронного аукциона заключается в срок не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола

10.11. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке.

**11. Обеспечение исполнения договора**

11.1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям пункта 11.9.Тома 1 настоящей документации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

11.2. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора документацией о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. При этом, если участник закупки, с которым заключается договор, выбрал в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, то оригинал такой банковской гарантии должен быть доставлен Заказчику не позднее трех рабочих дней до окончания срока заключения договора, указанного в документации о проведении закупки. В случае, если участник закупки с которым заключается договор, выбрал в качестве обеспечения исполнения договора внесение денежных средств, и до окончания срока заключения договора, указанного в документации о закупке, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение исполнения договора.

11.3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки. Размер обеспечения исполнения договора указывается в документации о закупке

11.4. Условия удержания обеспечения исполнения договора указываются в документации о проведении закупки и проекте договора.

11.5. Условия и срок возврата Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора – в течение 7 рабочих дней после того, как:

11.5.1.обязательства по договору, обеспечиваемые внесенными денежными средствами, были исполнены надлежащим образом и поставщиком (поставщиком исполнителем) было предоставлено [письмо о возврате](http://tender-rus.ru/poleznye-materialy/klienty/doks) (написанное в свободной форме);

11.5.2. Договор был расторгнут по соглашению сторон и поставщиком (поставщиком, исполнителем) было предоставлено [письмо о возврате](http://tender-rus.ru/poleznye-materialy/klienty/doks) (написанное в свободной форме);

11.6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 11.5 тома 1 настоящей документации, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

11.7. Требование обеспечения исполнения договора не применяется в случае:

1) заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;

2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита.

11.8. Требования к банковской гарантии:

11.8.1. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, а также соответствующие требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.8.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с документацией о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 11.1. Тома 1 настоящей документации;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

7.1) расчет суммы, включаемой в требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

7.2) документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование платежа по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

11.8.3. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, представленное до окончания срока действия банковской гарантии.

11.8.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

11.8.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

11.8.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) гарантия выдана банком, отсутствующим в перечне банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренном статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 11.8.2 - 11.8.4 Тома 1 настоящей документации;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

4) несоответствие банковской гарантии требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) предоставления банковской гарантии позже срока, указанного в документации о закупке.

11.8.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в течение 3 рабочих дней, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

**12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами**

12.1. Товарам российского происхождения, работам, услугам выполняемым, оказываемым российскими лицами предоставляется приоритет в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.2. Участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) обязан указывать наименования страны происхождения поставляемых товаров;

12.3. Ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке:

12.3.1. если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, выявлен на этапе рассмотрения заявок, то такая заявка отклоняется на основании п. 8.6.1. Положения.

12.3.2. если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, поданной участником, с которым заключается договор по результатам закупки, выявлен после подписания итогового протокола закупки, но до заключения договора, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.3.3. если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, поданной участником, с которым заключен договор, выявлен после заключения договора, то такой договор подлежит расторжению на основании п. 11.13 Положения.

12.4. Заказчик в документации о закупке указывает сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

12.5. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

12.6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном п. 12.11.4 Тома 1 настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

12.7. Заказчик относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

12.8 Заказчик указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

12.9 Заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

12.10 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

12.11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

12.11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

12.11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

12.11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**13. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки.**

. 13.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

13.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

13.3. В целях противодействия согласованным действиям участников закупки, в случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

**ТОМ 2**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Способ осуществления закупки, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** |
|  | Электронный аукцион.  Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки РТС тендер (https://223.rts-tender.ru) |
|  | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** |
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича» (ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»).  Место нахождения: Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 35.  Почтовый адрес: 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 35  Тел./факс: 8 (81555) 62821  Адрес электронной почты: apc@apatity-college.ru |
|  | **Информация о контрактной службе/контрактном управляющем, ответственных за заключение государственного контракта/гражданско-правового договора, а также ответственных за техническую часть документации (смета, техническое задание)** |
|  | Лобова Наталья Юрьевна, специалист по закупкам  Контактный тел.: 8 (815-55) 6-10-45 E-mail: [apc-zakupki@bk.ru](mailto:apc-zakupki@bk.ru)  Лысенко Оксана Владимировна, специалист по КБ  Контактный тел.: +7 921-281-96-59 E-mail: apk-ot@yandex.ru |
|  | **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги** |
|  | Оказание услуг по физической охране: ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.» по адресу: г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35, (1 подразделение).  Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги: в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2 к Тому 2) |
|  | **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** |
|  | Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35. |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** |
|  | С 01 февраля 2021 года по 31 декабря 2021 года |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора (в рублях);**  **Начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) (в рублях):** |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: ***1 533 000 (один миллион пятьсот тридцать три тысячи) рублей 00 коп.***  Начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги): в соответствии с Протоколом формирования начальной (максимальной) цены договора (приложение № 3 к Тому 2). |
|  | **Порядок формирования цены договора** |
|  | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, связанные со страхованием, уплатой налогов, сборов, доставкой к месту поставки, выгрузкой, и иные расходы связанные с исполнением договора. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** |
|  | Оплата оказанных услуг производится путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя за фактически оказанные услуги в соответствии с техническим заданием; в течение 60 (шестидесяти) календарных дней на основании платёжных документов и подписанных заказчиком и исполнителем акта сдачи-приемки услуг, счета-фактуры, счета. Авансирование не предусмотрено. Оплата считается произведенной с момента списания денежных средств со счета заказчика. |
|  | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика** |
|  | В соответствии c Техническим заданием (приложение № 2 к Тому 2). |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** |
|  | 11.1. Заявка подается в соответствии с Регламентом работы электронной площадки РТС тендер (https://223.rts-tender.ru) для проведения закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".  11.2. Форма «Заявка на участие в закупке» (по форме приложения № 1);  11.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);  11.4. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) / либо полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) / либо копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), а также надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  11.5. Наименование и характеристики поставляемых товаров (техническое задание). |
|  | 1. **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик** |
|  | 1. Наименование и характеристики поставляемых товаров (Рекомендуемая форма - техническое задание). |
|  | 1. **Обеспечение заявки** |
|  | 1. Не установлено. |
|  | 1. **Обеспечение исполнения договора** |
|  | 14.1. Участник электронного аукциона, с которым заключается договор, обязан представить обеспечение исполнения договора в порядке, установленном Томом 1 в размере **153 300 (сто пятьдесят три тысячи триста) рублей 00 копеек.**  14.3. Условия удержания обеспечения исполнения договора:  14.3.1. расторжение Договора по решению суда либо в случае одностороннего отказа Заказчика от договора в связи с существенным нарушением Договора Исполнителем (Поставщиком, Исполнителем);  14.3.2. Невыплата неустоек (штрафов, пени) в размере, предусмотренном Договором  14.4. Требование обеспечения исполнения договора не применяется в случае:  1) заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением. |
|  | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** |
|  | * 1. **Требования к участникам закупки:**   К участникам закупки предъявляются следующие требования:  - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (поставщика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  - соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки – документы, установленные нормативно-правовыми актами (в случае, если деятельность подлежит лицензированию – лицензию/лицензии). |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации** |
|  | Документация о закупке размещается в ЕИС на сайте zakupki.gov.ru и электронной торговой площадке РТС тендер (https://223.rts-tender.ru) и доступна неограниченному кругу лиц без взимания платы.  На бумажном носителе документация не предоставляется.  Дата начала срока предоставления документации: 16:30 28.12.2020 г.  Дата окончания срока предоставления документации: 12:00 13.01.2021 г. |
|  | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки** |
|  | Заявка подается в соответствии с Регламентом электронной площадки РТС тендер (https://223.rts-tender.ru).  Начало подачи заявок: 16:30 28.12.2020 г.  Окончание подачи заявок: 12:00 13.01.2021 г.  Порядок подведения итогов: в соответствии с п. 9 Тома 1 Документации |
|  | **Дата и время проведения электронного аукциона** |
|  | Начало аукциона: 10.00 14.01.2021 г.  Окончание аукциона: в соответствии с регламентом электронной торговой площадки |
|  | **Шаг аукциона** |
|  | От 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены договора |
|  | **Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов.** |
|  | Дата и время начала рассмотрения заявок: 12.00 13.01.2021 г.  Дата и время окончания рассмотрения заявок: 13.00 13.01.2020 г.  Дата и время подведения итогов: 13.30 13.01.2021 г. |
|  | 1. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
|  | 1. Оценка и сопоставление заявок не производится |
|  | **Преференции, приоритет** |
|  | Преференции не установлены.  Установлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 |
|  | **Срок подписания договора победителем электронного аукциона** |
|  | Договор победителем электронного аукциона подписывается и направляется Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора. Договор направляется в соответствии с разделом 10 Тома 1. |
|  | **Форма заключения договора** |
|  | Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа. |

К настоящему Тому 2 прилагается и является его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1: «Сведения об участнике закупки», заявка - рекомендуемая форма;

2. Приложение № 2: Техническое задание;

3. Приложение № 3: Протокол формирования начальной (максимальной) цены договора.

Директор ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» Л.В. Гришина

Приложение № 1 к Тому 2

*рекомендуемая форма*

**Кому:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»

184209, Мурманская область,

г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35

apc@apatity-college.ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(дата) (номер исх.)*

**ЗАЯВКА**

**на участие в электронном аукционе** **на право заключения договора**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для нужд ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

1. Наименование участника (для юридического лица), в лице (должность и ФИО полностью), действующий на основании \_\_\_\_\_, Ф. И. О. (для физического лица); ИНН/КПП, место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица); телефон, факс, банковские реквизиты участника размещения заказа, ОКПО, ОКВЭД, ОКОНХ, ОГРН, ОКТМО:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), дата постановки на учет, ОКПО, почтовый индекс, субъект РФ, ОКТМО |  |
| Место нахождения (фактический и юридический адрес - для юридического лица), место жительства (для физического лица) |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, город, БИК, кор. счет) |  |
| ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) / КПП |  |
| ОГРН (основной государственный регистрационный номер) |  |
| Телефон, факс, электронная почта |  |

1. Изучив извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для нужд ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», я, нижеподписавшийся, выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении, и предлагаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с техническим заданием – Приложение № 1 к Документации о закупке.

Прикладываю документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, установленным заказчиком в соответствии с Постановлением № 925, или копии этих документов. \*

\*(выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, паспорт – для ФЛ, иные документы)

Цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является неизменной на весь период действия договора и включает в себя все затраты на исполнение условий договора, в том числе: цены товара, упаковки, транспортные расходы, гарантийные обязательства, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством, а также любые иные расходы, связанные с выполнением условий Договора.

Также настоящей заявкой подтверждаю, что мне известны требования Положения о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» от 29.12.2018 года.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись)**(Ф.И.О.)*

*участника размещения заказа*

М. П.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по физической охране:**

**ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.»**

**По адресу: г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35 (1 подразделение)**

**(с 01.02.2021 года по 31.12.2021 года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень услуг** | **Содержание требований** | **Кол-во часов(за 1 год)** | **Цена часа** | **Цена договора на 1 год (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | **Наименование объекта** | **Объект: ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.»**  Местоположение объекта: 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35  (1 подразделение) |  |  |  |
| 1.1 | **Физическая охрана** | Обеспечение охраны имущества  **ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»** одним постом охраны путем патрулирования охраняемой территории и осуществления пропускного режима, с дежурством охраны, оснащенной средствами связи, с режимом несения службы (смены): с 07 ч. 00 мин. до 19 ч.00 мин. понедельник-пятница, кроме субботы-воскресенья и праздничных дней.  Перечень охраняемых объектов:   |  | | --- | | - Здание учебного корпуса №1  - Здание учебного корпуса № 2  - Здание учебного корпуса № 3  - Здание механической мастерской № 1  - Здание механической мастерской № 2  - Здание гаражей |   Место дежурства: пост №1- центральный вход учебного корпуса № 1  **Физическая охрана включает в себя:**  - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объектов и имущества;  - обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов; | **4380** | **350,00** | **1 533 000,00** |
| 1.2 | **Срок и объем оказываемых услуг** | Услуги оказываются с 01.02.2021 года по 31.12.2021 года.  Режим охраны: ежедневно по 12 часов, 1 постом в составе одного частного охранника. |  |  |  |
| 2. | **Характеристика оказываемых услуг** | **Основные задачи:**  **Охрана объекта и обеспечение безопасности включает в себя оказание следующих услуг:**   * защита жизни и здоровья учащихся, преподавателей и сотрудников, персонала и посетителей на объекте Заказчика от противоправных посягательств; * антитеррористическая защита объекта;   - немедленное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций;  - обеспечение нормального функционирования и общественного порядка на охраняемом объекте;  - осуществление установленного контрольно-пропускного режима, документального контроля персонала и посетителей Заказчика с обязательным ведением «Журнала регистрации посещений»;   * охрана объекта, имущества и товарно- материальных ценностей заказчика, пресечение попыток хищения товарно- материальных ценностей, а также несанкционированного выноса имущества с территории охраняемого объекта; * выдача (сдача) ключей от помещений объекта работниками под роспись;   - проведение еженедельной проверки руководящим составом Исполнителя выполнения служебных обязанностей своими сотрудниками с отметкой в журнале проверок;   * пресечение противоправных действий на объекте Заказчика, с передачей совершивших их лиц в органы полиции, о чём незамедлительно должно быть сообщено представителю Заказчика;   - участие в учебных мероприятиях, проводимых по плану Заказчика, организация эвакуации в экстремальных ситуациях;  - предотвращение несанкционированного доступа на объект Заказчика;  - предупреждение противоправных действий, нанесения ущерба, кражи имущества Заказчика, либо актов вандализма. |  |  |  |
| 3. | **Основные требования**  **к обслуживающей организации** | **Организация - исполнитель обязана:**  1.Иметь лицензию на осуществление охранной деятельности:  - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 настоящей части;  - консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;  - обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;  - охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.  2. Иметь собственную группу быстрого реагирования, в составе не менее двух охранников, вооруженных служебным огнестрельным оружием, на автомобиле имеющем специальную окраску (цветографическую схему), согласованную с соответствующими государственными органами, для возможности реагирования на чрезвычайные ситуации и усилении объекта охраны при необходимости.  3.Наличие у сотрудников охраны средств связи.  4.Не допускается работа вахтовым методом противоречащая ТК РФ, а так же проживание сотрудников охраны на объекте заказчика.  5.Иметь диспетчерскую службу (оперативного дежурного) и устойчивую связь поста с ней.  6.Выделять дополнительных сотрудников охраны для усиления охраны объекта при проведении массовых мероприятий.  7..Организовать работу поста, сотрудников в соответствии с Техническим заданием.  8.Обеспечить постоянный состав охраны и ежедневную смену сотрудников, согласно разработанного графика дежурства.  9.Обеспечить необходимуюквалификацию сотрудников охраны:   * сотрудники охраны являются штатными сотрудниками организации-исполнителя, прошедшими специальное обучение;   - физически здоровые, без вредных привычек;   * имеющие статус и квалификационный разряд частного охранника;   - сдавшие ежегодную проверку по действиям с применением специальных средств;  - имеющие полис обязательного медицинского страхования;  - застрахованные работодателям от несчастных случаев;   * возраст до шестидесяти лет.   9.1.Обеспечить соблюдение мер противопожарной безопасности сотрудниками охраны, умение применять средства пожаротушения, организовывать эвакуацию работников и посетителей.  10.Соблюдать трудовое законодательство РФ в части обеспечения требований по нормам выработки, режиму работы, сменности, условий отдыха.  11.Нести материальную ответственность за сохранность имущества и ценностей, находящихся в учреждении и на территории Заказчика, сданных под охрану.  12.Обеспечить сотрудников единой специальной формой одобренной и согласованной с МВД РФ.  13.0беспечить пост необходимой документацией, специальными сертифицированными средствами защиты, средствами связи по согласованию с Заказчиком.  14. Разработать и согласовать с Заказчиком инструкции для сотрудников поста, с должностными обязанностями (при возникновении пожара, при угрозе совершении террористического акта и других чрезвычайных ситуаций).  15.Разработать схемы организации охраны объекта.  16.Не препятствовать руководству Заказчика проверять качество выполнений персоналом исполнителя своих служебных обязанностей.  17.Обеспечить строгое соблюдение сроков и объемов выполнения работ, а также четкое исполнение утвержденных инструкций.  18.Поддерживать в надлежащем порядке, правильно эксплуатировать представленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, их оборудование, технические средства связи, оборудования систем тревожной и охранно-пожарной сигнализации.  19.Установить контакт с полицией, МЧС и иметь договоренность о взаимодействии и поддержке в необходимых случаях, а также о передаче полиции правонарушителей.  20. Разработать и согласовать у заказчика инструкции по охране объекта, осуществлению пропускного режима и должностные обязанности охранника, которые должны содержать порядок принятия и сдачи объекта под охрану, порядок осуществления пропускного режима людей, согласно Правилам внутреннего распорядка действия охранника при возникновении чрезвычайных и иных ситуаций, связанных с безопасностью объекта. Инструкция должна быть согласована с Заказчиком в течении 5 дней с момента заключения контракта.  21. Исполнитель обязан не реже 1 раза в неделю в период оказания услуг контролировать деятельность своих работников, осуществляющих охрану объектов.  Проверять :  - журналы строгой отчётности;  - правильность ведения записей с указанием времени заступления смены;  - фамилии дежурных сотрудников на посту, произведённых заменах и подменах дежурных лиц;  - о происшествиях во время дежурства;  - о проверках должностных лиц и лиц, контролирующих службу со стороны Исполнителя или Заказчика.  22. Установить контакт с полицией, Росгвардией, МЧС и иметь договоренность о взаимодействии и поддержке в необходимых случаях, а также о передаче полиции правонарушителей.  23. Для работы на объекте, оборудованном системой видеонаблюдения , охранники должны знать расположения видеокамер и их обзора.  24. Постоянно вести учёт замеченных нарушений в специальном журнале. Ежедневно, а в случае грубых нарушений – немедленно, информировать Заказчика.  Грубыми нарушениями на охраняемом объекте считаются:  - возникновение пожара;  - затопление;  - замыкание электропроводки;  - появление посторонних или подозрительных предметов;  - появление посторонних лиц или лиц в нетрезвом состоянии;  - хулиганское поведение лиц, находящихся на территории;  - порча и хищения имущества.  25. Систематически своими силами и средствами проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объекте в т.ч. с использованием системы контроля за маршрутом и продолжительностью обходов объекта сотрудником Исполнителя. Результаты проверок отражать письменно в журнале учёта проверок на постах.  26. Еженедельно, производить проверку знаний и умений использования систем видеонаблюдения и АПС, с обязательным внесением записи о результатах в журнал регистрации проведения инструктажа.  27. Содействовать в разработке охранных мероприятий.  28. Экипировка охранника в форменную одежду и в холодное время года. Охранник экипирован специальным обмундированием и обувью одобренной и согласованной с МВД РФ (Росгвардией).  **Обязанности охранника:**  - не допускать прохода на охраняемый объект лиц , находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, имеющих при себе предметы и вещи, запрещённые к проносу на охраняемый объект;  - защищать сотрудников и граждан от противоправных посягательств. В случае возникновении конфликтной ситуации, вмешаться и пресечь возможное нарушение общественного порядка;  - следить за противопожарной безопасностью, уметь пользоваться противопожарными средствами. При обнаружении признаков возгорания, вызвать пожарную команду, оповестить администрацию, принять меры к эвакуации людей, находящихся на объекте;  - осуществлять контроль за выносом и вносом оборудования и других материальных ценностей (на основании подписанного руководителем объекта пропуска);  - строго пресекать все попытки проникновения на объект посторонних лиц в не установленное для этого время;  - добросовестно выполнять должностные обязанности, иметь аккуратный внешний вид, соблюдать установленную единую форму одежды, быть внимательным и вежливым с сотрудниками и посетителями;  - обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим на объекте;  - незамедлительно информировать Заказчика в письменной форме о нарушениях установленных режимов охраны, пропускного режима и неисправностях технических средств охраны. |  |  |  |

Составил: специалист по КБ Лысенко О.В. +7 921 281 96 59

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Составил: специалист по КБ Лысенко О.В. +7 921 281 96 59

Приложение № 1 к Техническому заданию.

**Инструкция по охране ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.»**

**По адресу: г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35 (1 подразделение)**

Настоящая инструкция разработана на основании положений законодательства Российской Федерации и подзаконных нормативных актов, и Договора, заключенного между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.».

**ФУНКЦИИ**

Основным направлением деятельности охраны является обеспечение сохранности имущества колледжа, предотвращение чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и персонала колледжа, прочих посетителей, обеспечение только санкционированного доступа на охраняемые объекты и территорию, предотвращение несанкционированного доступа.

**ОБЯЗАННОСТИ**

1. Охранник должен:

- осуществлять пропуск на охраняемый объект лиц только по предъявлению документа, удостоверяющего личность (для работников – паспорт, для обучающихся колледжа – студенческий билет), перечисленных в соответствующих списках, размещаемых на постах охраны ответственными лицами из числа работников колледжа, закрепленных за данным направлением деятельности локальным нормативным актом колледжа;

- при посещении объекта лицами, не относящимися к числу работников или обучающихся колледжа, выяснить цель прибытия, сообщить по телефону лицу, к которому прибыл посетитель, о явке посетителя, внести данные о посетителе, дате и времени прибытия/убытия, цели прибытия, передать лицо для дальнейшего сопровождения работнику колледжа;

- осуществлять пропуск на территорию колледжа только транспорта, внесенного в список, предоставляемого ответственными работниками колледжа;

- выдавать ключи от служебных помещений работникам колледжа, поименованным в списке лиц, имеющих право доступа в закрепленные за ними помещения, предоставляемому на пост охраны, фиксируя выдачу ключей в журнале;

- обеспечивать контроль за вносом или выносом имущества колледжа. Вынос имущества разрешать только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц, указанных в списке. Контроль над соответствием вносимого и выносимого имущества возложен на охрану;

- обеспечивать контроль противопожарного состояния охраняемого здания и прилегающей территории;

- контролировать состояние ограждения территории колледжа, наличие и исправность замков на въездных воротах на территорию. Ворота должны быть закрыты, кроме случаев проезда автотранспорта (легкого, грузового), заранее оговоренных лицами из числа администрации колледжа согласно перечню, либо в сопровождении ответственных работников колледжа.

Во время приема-передачи дежурства и во время несения дежурства обращать особое внимание на наличие перечисленных ниже и отраженных в журналах приема-передачи дежурства:

- наличие штор на окнах, зеркал, стендов и другого инвентаря, в том числе средств наглядной агитации и художественных произведений и фотографий в коридорах учебного корпуса и общежития;

- исправность телефонной связи, средств пожаротушения, видеонаблюдения, пожарной сигнализации;

- наличие ключей (согласно перечня или списка в журнале), наличие и целостность журналов и инструкций, наличие постового имущества (согласно описи).

1. Охранник обязан:

- перед первым рабочим днем, до заступления на пост, пройти вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, в дальнейшем проходить повторные, при необходимости внеплановый и целевой инструктажи в соответствии с установленной законодательством периодичностью.

- знать расположение служебных помещений, запасных выходов, содержание планов эвакуации, расположение и назначение технических средств охраны, связи, пожаротушения и умело применять их при исполнении обязанностей по охране объекта;

- знать и строго выполнять требования правил внутреннего распорядка на объекте, структуру и специфику его работы, телефоны и данные руководителей ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.», их полномочия в части проверки несения дежурства частными охранниками, доступа к служебным помещениям;

- быть чисто и аккуратно одетым в форменную одежду установленного образца, иметь опрятный внешний вид, быть вежливым и дисциплинированным, уметь владеть собой в сложных ситуациях, правильно и быстро принимать решения, иметь при себе документы, удостоверяющие личность;

- проверять наличие и состояние служебной документации, принимать текущую информацию по охране от предыдущей смены, сделать запись о приеме дежурства в Книге приема и сдачи дежурства;

- вести служебную документацию;

- в течение смены постоянно находиться на охраняемом объекте (территории или в здании колледжа). Производить обход здания учебного корпуса, охраняемой территории, обращая внимание на подозрительные предметы, оставленные сумки и пакеты, посторонних лиц и транспорт;

- при обнаружении подозрительных предметов немедленно сообщать по телефону 02 или воспользоваться тревожной кнопкой, обеспечивать охрану данного предмета. При обнаружении неисправностей (взломанные двери, окна, замки) незамедлительно докладывать об этом директору и начальнику хозяйственного отдела (либо лицам, их замещающим), осуществлять охрану следов преступления, подозрительных предметов, взрывчатых устройств, не прикасаясь к ним, до прибытия представителей правоохранительных органов;

- при обнаружении на Объектах признаков пожара или при срабатывании средств пожарной сигнализации немедленно сообщить об этом в пожарную часть. Принять меры к уведомлению сотрудников, обучающихся и посетителей о возгорании и пожарной эвакуации, участвовать в организации спасения людей и имущества, в случае необходимости, в ликвидации очагов возгорания, сообщить о происшествии директору и начальнику хозяйственного отдела (либо лицам, их замещающим);

- следить за исправной работой пожарной сигнализации, видеонаблюдения, отсутствием течи водопроводных кранов, системы отопления, целостностью окон, дверей, запоров;

- следить за соблюдением противопожарного режима на охраняемой территории.

Обо всех замечаниях, обнаруженных в ходе дежурства, сообщать директору и начальнику хозяйственного отдела (либо лицам, их замещающим), непосредственно или через письменное сообщение руководства охранной организации. При проникновении на охраняемый объект посторонних лиц, не выполняющих требования охранника, немедленно сообщать в отдел полиции по телефону 02 или вызвать помощь путем нажатия кнопки тревожной сигнализации.

По прибытии на объект сотрудников полиции обязан представиться, проверить удостоверение личности, пропустить на объект и доложить директору и начальнику хозяйственного отдела (либо лицам, их замещающим).

Быть тактичным и вежливым с посетителями, обучающимися и работниками колледжа.

При ухудшении состояния здоровья, препятствующему дальнейшему несению дежурства, незамедлительно уведомить об этом руководство охранной организации.

Осуществлять иные полномочия и выполнять иные обязанности, не указанные прямо в настоящей инструкции, в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными должностной инструкцией охранной организации.

- Осуществлять функции дежурного диспетчера единой дежурной диспетчерской службы (ДДС), а именно:

* прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих ин­формацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории образователь­ного учреждения;
* анализ и оценку достоверности поступившей информации;
* доклад руководителю образовательного учреждения (директору колледжа) через секретаря по телефону 8 (815-55) 6-28-21 и уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС, о полученной ин­формации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке;
* поддержание постоянного взаимодействия и устойчивой связи с ЕДДС потенциально - опасных объектов и объектов жизнеобеспечения в Мурманской области;
* участие в учениях и тренировках, проводимыми с руководящим соста­вом и органами управления образовательного учреждения.

Осуществлять иные полномочия и нести иные обязанности, не указанные прямо в настоящей инструкции, в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными должностной инструкцией охранной организации.

* 1. Охраннику запрещается:

- самовольно покидать пост, изменять порядок и режим охраны, оставлять без контроля вверенное ему имущество и оборудование;

- входить в служебные помещения без разрешения сотрудников Заказчика, если это не связано с выполнением обязанностей по охране объекта;

- вести частные разговоры по служебному телефону, беседовать с посторонними лицами, если это не связано с выполнением обязанностей по охране объекте;

- допускать в здание учебного корпуса, на территорию колледжа посторонних лиц;

- передавать охрану другим лицам, в т.ч. родственникам;

- отключать приборы пожарной сигнализации, видеонаблюдения;

- самостоятельно открывать замки, окна, устанавливать или снимать запоры, пломбы, перемещать пожарный инвентарь;

- принимать на хранение какие-либо вещи, предметы

- заниматься посторонними делами (спать, читать, вязать, смотреть телевизор и т.п).

- выдавать ключи от помещений лицам, не имеющим права доступа в данные помещения;

- допускать в помещение вахты посторонних лиц, за исключением смены при приеме-передаче дежурства, руководства охранной организации, директора колледжа и заместителей директора колледжа, начальника хозяйственного отдела, работников подрядных и обслуживающих организаций (последних допускать только в присутствии начальника хозяйственного отдела).

**Приложение № 3**

**ПРОТОКОЛ**

**формирования начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)**

на оказание услуг физической охраны объектов ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

1. **Метод определения НМЦД: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Цена, руб.  Поставщик 1 | Цена, руб.  Поставщик 2 | Цена, руб.  Поставщик 3 | Средняя цена, руб. | Ед. изм. | Кол-во | Общая сумма по позиции, руб. |
|  | Охрана физическими средствами (объект охраны: г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35 – 1 подразделение) | 350,00 | 340,00 | 350,00 | 350,00 | час | 4380 | **1 533 000,00** |
| **Итого: 1 533  000,00** | | | | | | | | |

1. **НМЦД на оказание услуг охраны физическими средствами объектов ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» составляет:**

**1 533 000,00 (один миллион пятьсот тридцать три тысячи) рублей 00 копеек**

**ТОМ 3**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг по физической охране объектов ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.»**

г. Апатиты « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича» (ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гришиной Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 По настоящему договору Исполнитель обязуется в установленный Договором срок, собственными силами и средствами оказать услуги по физической охране объектов ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», а Заказчик обязуется принять выполненные услуги и уплатить обусловленную Договором цену.

Перечень услугопределяется Сторонами в приложении № 1 (техническое задание) к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

**2 Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Оплата производится Заказчиком за **фактически оказанный объем услуг** в течение 20 дней после подписания акта оказанных услуг и выставления счета исполнителя, но не позднее 31.12.2021.

Авансирование не предусмотрено.

2.3. Цена Договора является твердой в течение срока выполнения работ и изменению не подлежит за исключением пункта 2.4. Договора.

2.4. Изменение существенных условий договора при его исполнении   
не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон   
в следующих случаях:

2.4.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2.4.2. при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2.4.3. при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

2.4.4. при изменении цены договора в случаях:

- изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);

- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

2.5. По соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации раннее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

- оказать услуги, являющиеся предметом настоящего договора в полном объеме, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью);

- приступить к исполнению своих обязательств по договору со следующей даты после подписания договора по 31 декабря 2021 года;

- обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье обучающихся и персонала организации Заказчика, а также находящихся в охраняемых помещениях и на охраняемой территории материальных ценностей и документов;

- обеспечить график дежурств и качественное несение службы сотрудниками охраны;

- на каждом посту обеспечить наличие средств связи (мобильный телефон, рация, гарнитура), фонарь, обязательно наличие электрошокеров, металлодетекторов переносных, наручников, дубинок и бронежилетов (оснащение поста за счет Исполнителя).

- обеспечить сотрудников охраны соответствующей экипировкой, средствами связи, специальными средствами в соответствии с Законодательством РФ, необходимыми для выполнения договорных обязательств;

- в установленном законом порядке содействовать Заказчику в поддержании общественного порядка на объекте;

- осуществлять иные мероприятия по выполнению своих обязательств перед Заказчиком.

Возмещать причиненный по вине Исполнителя материальный ущерб.

При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ, подзаконных актов, регламентирующих правоотношения, связанные с предметом заключенного договора, в том числе, но не исключительно:

- Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федерального Закона РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обо­роне»;

- Федерального закона от 21,12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характе­ра»;

- Постановления Правительства от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой го­сударственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуа­ций»;

- Положения о подготовке подведомственных Рособразованию образова­тельных учреждений начального и среднего профессионального образования к работе в особый (исполнительный) период, утвержденного Приказом Рособразования от 30.05.06 №453;

- ГОСТ Р 50775-95 «Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 1. Общие положения»;

- ГОСТ 25.1099-83 «Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации».

* 1. Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя на срок действия Договора рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью;

- своевременно оплачивать охранные услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора;

- своевременно доводить до Исполнителя информацию, могущую влиять на исполнение им договорных обязательств (изменение статуса Заказчика, возникновение угрожающей ситуации для имущества Заказчика, жизни и здоровья его персонала, сведения о действиях государственных правоохранительных органов и иных организаций, затрагивающих деятельность Заказчика и т. п.;

- по согласованию с Исполнителем за свой счет осуществить мероприятия по оборудованию охраняемого объекта современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации; средствами пожаротушения, освещения территории;

- создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности  
документации, денежных средств и материальных ценностей.

3.3. Участники Договора обязаны не допускать (без согласия другой стороны) разглашения сведений о партнере, составляющих коммерческую тайну и ставших им известными в процессе сотрудничества.

3.4. Участники Договора обязуются не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подписывать подготовленный Исполнителем Акт приема-сдачи оказанных услуг с отчетом о проделанной работе.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РФ.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за причиненные ЗАКАЗЧИКУ и третьим лицам убытки, ущерб их имуществу, явившихся следствием неправомерных действий (бездействия) ИСПОЛНИТЕЛЯ или его персонала, при оказании услуг в рамках настоящего Договора.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, ЗАКАЗЧИК выплачивает штраф в виде фиксированной суммы в размере: ***1 000 рублей.***

В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных Договором, ЗАКАЗЧИК выплачивает неустойку (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ при нарушении договорных обязательств выплачивает ЗАКАЗЧИКУ:

В случае просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Договором, в том числе п. 3.1 и 5.1 Договора, ЗАКАЗЧИК начисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ неустойку (пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, и определяется по формуле:

П = (Ц - В) х С, где Ц - цена Договора; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договора; С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле С = СЦБ х ДП, где СЦБ – определяется в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации; ДП - количество дней просрочки.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает штраф в виде фиксированной суммы в размере: 5 процентов цены договора, что составляет **\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.**

4.5. При возникновении обстоятельств для начисления неустойки (штраф) ЗАКАЗЧИК направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ уведомление о списании суммы штрафа из обеспечения Договора. Данное уведомление должно быть направлено за 10 (десять) календарных дней до дня фактического списания суммы штрафа из обеспечения Договора.

При недостаточности средств обеспечения Договора для погашения штрафа, ЗАКАЗЧИК направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ требование о вычете неустойки из цены Договора. Получив такое требование, ИСПОЛНИТЕЛЬ в акте оказанных услуг указывает сумму оказанных услуг; размер неустойки, подлежащей вычету; итоговую сумму (за вычетом неустойки), подлежащую оплате.

4.6. При возникновении обстоятельств для начисления неустойки (пеня) ЗАКАЗЧИК направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ претензию и счёт, который подлежит оплате последним в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии.

По требованию об уплате пени ЗАКАЗЧИК не обязан доказывать причинение ему убытков.

4.7. Возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательства не освобождают Стороны от исполнения обязательства в натуре.

4.8. Стороны освобождается от начисления неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения либо неисполнение обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.9. При возникновении претензий по объему и качеству оказанных услуг ЗАКАЗЧИК вправе предъявить претензию в установленном порядке.

4.10. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

4.11. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

4.12. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, Сторонам надлежит решать по взаимному согласию. Если согласие не достигнуто, то такие вопросы разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области в установленном порядке.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают, и оказывать влияние на которые не имеют возможности, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по договору и т.д.

6.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, помимо случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ:

- в случае неоднократного (два и более раза) выявления нарушения Исполнителем (сотрудником Исполнителя) условий, предусмотренных разделом 8 настоящего технического задания;

- в случае выявления допуска выставления Исполнителем на пост охраны на Объекте Заказчика сотрудника Исполнителя (охранника), не прошедшего соответствующий инструктаж, предусмотренный действующим законодательством РФ, настоящим техническим заданием (включая приложения к техническому заданию);

- в случае неоднократного (два и более раза) выявления сотрудника Исполнителя (охранника), несущего дежурство в состоянии опьянения любой этиологии;

- в случае прекращения действия Лицензии Исполнителя на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности;

- в случае не предоставления в течение 3-х рабочих дней после подписания договора Заказчику документального подтверждения, что охранное предприятие установило на каждый пост охраны кнопку тревожной сигнализации (далее - КТС) с круглосуточным выводом на собственный пульт охраны, либо договор на всё время действия договора с организацией, имеющей лицензированный пульт охраны (установка и обслуживание КТС входит в стоимость договора).

**8. Сроки оказания услуг**

8.1. Сроки оказания услуг: с «01» февраля 2021 г. по «31» декабря 2021 г., согласно условиям оказания услуг. (Приложение 1).

**9. Обеспечение исполнения договора**

9.1. Договор заключается с Исполнителем после предоставления обеспечения исполнения договора в размере 10% (десяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, что составляет **153 300,00 (сто пятьдесят три тысячи триста рублей 00 копеек).** Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

9.2. В случае если обеспечение исполнения Договора представляется в виде передачи заказчику денежных средств участник электронного аукциона, с которым заключается Договор, перечисляет денежные средства на счет Заказчика:

ИНН 5101700760 КПП 511801001

Получатель: л/с 30496Ц80850 в УФК по Мурманской области (ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»)

Банк плательщика: Отделение Мурманск

Расчетный счет 40601810500001000001

БИК 044705001

Факт внесения денежных средств на счет Заказчика подтверждается платежным документом, на основании которого произведено перечисление средств.

Денежные средства возвращаются подрядчику (поставщику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, в том числе гарантийных, в срок не более 7 рабочих дней с даты подписания последнего акта оказанных услуг, при условии предоставления [письма о возврате](http://tender-rus.ru/poleznye-materialy/klienty/doks), написанного в свободной форме.

При ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного залогом обязательства требования залогодержателя удовлетворяются без обращения в суд, заложенные денежные средства остаются у Заказчика.

9.3. Заказчик имеет право взыскать обеспечение исполнения договора в случае неоказания или ненадлежащего оказания участником электронного аукциона, с которым заключен договор, обязательств по договору, в том числе однократного нарушения его условий.

9.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора, перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий Исполнитель обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации об аукционе.

9.5. В случае если обеспечение исполнения договора, предоставляется в виде банковской гарантии, выданной банком, банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям и условиям:

1. В качестве обеспеченияисполнения договора принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный ст.74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии не менее чем **до 31.01.2022 г**.

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

9.6. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

9.10. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является: несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении, документации об электронном аукционе.

9.11. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11.12. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ст. 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, не позднее 31.12.2021 года.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, другой у - Исполнителя.

12.2. К настоящему Договору прилагаются:

1) Техническое задание (Приложение № 1).

**12. Юридические и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Исполнитель |
| **Заказчик:**  Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»  (ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»)  184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Энергетическая, дом 35  ИНН 5101700760 КПП 511801001  р/сч 40601810500001000001  л/сч 30496Ц80850  БИК 044705001  Отделение Мурманск г. Мурманск  ОКПО 02516498 ОКВЭД 80.22.1  ОКАТО 47405000000  ОГРН 1025100511952  ОКФС 13 ОКОПФ 20901 |  |
| Директор  ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В. Гришина/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Приложение № 1

**Техническое задание**

**на оказание услуг по физической охране:**

**ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.»**

**По адресу: г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35 (1 подразделение)**

**(с 01.02.2021 года по 31.12.2021 года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень услуг** | **Содержание требований** | **Кол-во часов(за 1 год)** | **Цена часа** | **Цена договора на 1 год (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | **Наименование объекта** | **Объект: ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.»**  Местоположение объекта: 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35  (1 подразделение) |  |  |  |
| 1.1 | **Физическая охрана** | Обеспечение охраны имущества  **ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»** одним постом охраны путем патрулирования охраняемой территории и осуществления пропускного режима, с дежурством охраны, оснащенной средствами связи, с режимом несения службы (смены): с 07 ч. 00 мин. до 19 ч.00 мин. понедельник-пятница, кроме субботы-воскресенья и праздничных дней.  Перечень охраняемых объектов:   |  | | --- | | - Здание учебного корпуса №1  - Здание учебного корпуса № 2  - Здание учебного корпуса № 3  - Здание механической мастерской № 1  - Здание механической мастерской № 2  - Здание гаражей |   Место дежурства: пост №1- центральный вход учебного корпуса № 1  **Физическая охрана включает в себя:**  - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объектов и имущества;  - обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов; | **4380** | **350,00** | **1 533 000,00** |
| 1.2 | **Срок и объем оказываемых услуг** | Услуги оказываются с 01.02.2021 года по 31.12.2021 года.  Режим охраны: ежедневно по 12 часов, 1 постом в составе одного частного охранника. |  |  |  |
| 2. | **Характеристика оказываемых услуг** | **Основные задачи:**  **Охрана объекта и обеспечение безопасности включает в себя оказание следующих услуг:**   * защита жизни и здоровья учащихся, преподавателей и сотрудников, персонала и посетителей на объекте Заказчика от противоправных посягательств; * антитеррористическая защита объекта;   - немедленное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций;  - обеспечение нормального функционирования и общественного порядка на охраняемом объекте;  - осуществление установленного контрольно-пропускного режима, документального контроля персонала и посетителей Заказчика с обязательным ведением «Журнала регистрации посещений»;   * охрана объекта, имущества и товарно- материальных ценностей заказчика, пресечение попыток хищения товарно- материальных ценностей, а также несанкционированного выноса имущества с территории охраняемого объекта; * выдача (сдача) ключей от помещений объекта работниками под роспись;   - проведение еженедельной проверки руководящим составом Исполнителя выполнения служебных обязанностей своими сотрудниками с отметкой в журнале проверок;   * пресечение противоправных действий на объекте Заказчика, с передачей совершивших их лиц в органы полиции, о чём незамедлительно должно быть сообщено представителю Заказчика;   - участие в учебных мероприятиях, проводимых по плану Заказчика, организация эвакуации в экстремальных ситуациях;  - предотвращение несанкционированного доступа на объект Заказчика;  - предупреждение противоправных действий, нанесения ущерба, кражи имущества Заказчика, либо актов вандализма. |  |  |  |
| 3. | **Основные требования**  **к обслуживающей организации** | **Организация - исполнитель обязана:**  1.Иметь лицензию на осуществление охранной деятельности:  - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 настоящей части;  - консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;  - обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;  - охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.  2. Иметь собственную группу быстрого реагирования, в составе не менее двух охранников, вооруженных служебным огнестрельным оружием, на автомобиле имеющем специальную окраску (цветографическую схему), согласованную с соответствующими государственными органами, для возможности реагирования на чрезвычайные ситуации и усилении объекта охраны при необходимости.  3.Наличие у сотрудников охраны средств связи.  4.Не допускается работа вахтовым методом противоречащая ТК РФ, а так же проживание сотрудников охраны на объекте заказчика.  5.Иметь диспетчерскую службу (оперативного дежурного) и устойчивую связь поста с ней.  6.Выделять дополнительных сотрудников охраны для усиления охраны объекта при проведении массовых мероприятий.  7..Организовать работу поста, сотрудников в соответствии с Техническим заданием.  8.Обеспечить постоянный состав охраны и ежедневную смену сотрудников, согласно разработанного графика дежурства.  9.Обеспечить необходимуюквалификацию сотрудников охраны:   * сотрудники охраны являются штатными сотрудниками организации-исполнителя, прошедшими специальное обучение;   - физически здоровые, без вредных привычек;   * имеющие статус и квалификационный разряд частного охранника;   - сдавшие ежегодную проверку по действиям с применением специальных средств;  - имеющие полис обязательного медицинского страхования;  - застрахованные работодателям от несчастных случаев;   * возраст до шестидесяти лет.   9.1.Обеспечить соблюдение мер противопожарной безопасности сотрудниками охраны, умение применять средства пожаротушения, организовывать эвакуацию работников и посетителей.  10.Соблюдать трудовое законодательство РФ в части обеспечения требований по нормам выработки, режиму работы, сменности, условий отдыха.  11.Нести материальную ответственность за сохранность имущества и ценностей, находящихся в учреждении и на территории Заказчика, сданных под охрану.  12.Обеспечить сотрудников единой специальной формой одобренной и согласованной с МВД РФ.  13.0беспечить пост необходимой документацией, специальными сертифицированными средствами защиты, средствами связи по согласованию с Заказчиком.  14. Разработать и согласовать с Заказчиком инструкции для сотрудников поста, с должностными обязанностями (при возникновении пожара, при угрозе совершении террористического акта и других чрезвычайных ситуаций).  15.Разработать схемы организации охраны объекта.  16.Не препятствовать руководству Заказчика проверять качество выполнений персоналом исполнителя своих служебных обязанностей.  17.Обеспечить строгое соблюдение сроков и объемов выполнения работ, а также четкое исполнение утвержденных инструкций.  18.Поддерживать в надлежащем порядке, правильно эксплуатировать представленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, их оборудование, технические средства связи, оборудования систем тревожной и охранно-пожарной сигнализации.  19.Установить контакт с полицией, МЧС и иметь договоренность о взаимодействии и поддержке в необходимых случаях, а также о передаче полиции правонарушителей.  20. Разработать и согласовать у заказчика инструкции по охране объекта, осуществлению пропускного режима и должностные обязанности охранника, которые должны содержать порядок принятия и сдачи объекта под охрану, порядок осуществления пропускного режима людей, согласно Правилам внутреннего распорядка действия охранника при возникновении чрезвычайных и иных ситуаций, связанных с безопасностью объекта. Инструкция должна быть согласована с Заказчиком в течении 5 дней с момента заключения контракта.  21. Исполнитель обязан не реже 1 раза в неделю в период оказания услуг контролировать деятельность своих работников, осуществляющих охрану объектов.  Проверять :  - журналы строгой отчётности;  - правильность ведения записей с указанием времени заступления смены;  - фамилии дежурных сотрудников на посту, произведённых заменах и подменах дежурных лиц;  - о происшествиях во время дежурства;  - о проверках должностных лиц и лиц, контролирующих службу со стороны Исполнителя или Заказчика.  22. Установить контакт с полицией, Росгвардией, МЧС и иметь договоренность о взаимодействии и поддержке в необходимых случаях, а также о передаче полиции правонарушителей.  23. Для работы на объекте, оборудованном системой видеонаблюдения , охранники должны знать расположения видеокамер и их обзора.  24. Постоянно вести учёт замеченных нарушений в специальном журнале. Ежедневно, а в случае грубых нарушений – немедленно, информировать Заказчика.  Грубыми нарушениями на охраняемом объекте считаются:  - возникновение пожара;  - затопление;  - замыкание электропроводки;  - появление посторонних или подозрительных предметов;  - появление посторонних лиц или лиц в нетрезвом состоянии;  - хулиганское поведение лиц, находящихся на территории;  - порча и хищения имущества.  25. Систематически своими силами и средствами проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объекте в т.ч. с использованием системы контроля за маршрутом и продолжительностью обходов объекта сотрудником Исполнителя. Результаты проверок отражать письменно в журнале учёта проверок на постах.  26. Еженедельно, производить проверку знаний и умений использования систем видеонаблюдения и АПС, с обязательным внесением записи о результатах в журнал регистрации проведения инструктажа.  27. Содействовать в разработке охранных мероприятий.  28. Экипировка охранника в форменную одежду и в холодное время года. Охранник экипирован специальным обмундированием и обувью одобренной и согласованной с МВД РФ (Росгвардией).  **Обязанности охранника:**  - не допускать прохода на охраняемый объект лиц , находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, имеющих при себе предметы и вещи, запрещённые к проносу на охраняемый объект;  - защищать сотрудников и граждан от противоправных посягательств. В случае возникновении конфликтной ситуации, вмешаться и пресечь возможное нарушение общественного порядка;  - следить за противопожарной безопасностью, уметь пользоваться противопожарными средствами. При обнаружении признаков возгорания, вызвать пожарную команду, оповестить администрацию, принять меры к эвакуации людей, находящихся на объекте;  - осуществлять контроль за выносом и вносом оборудования и других материальных ценностей (на основании подписанного руководителем объекта пропуска);  - строго пресекать все попытки проникновения на объект посторонних лиц в не установленное для этого время;  - добросовестно выполнять должностные обязанности, иметь аккуратный внешний вид, соблюдать установленную единую форму одежды, быть внимательным и вежливым с сотрудниками и посетителями;  - обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим на объекте;  - незамедлительно информировать Заказчика в письменной форме о нарушениях установленных режимов охраны, пропускного режима и неисправностях технических средств охраны. |  |  |  |

Составил: специалист по КБ Лысенко О.В. +7 921 281 96 59

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**\_**

Приложение № 1 к Техническому заданию.

**Инструкция по охране ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.»**

**По адресу: г. Апатиты, ул. Энергетическая, д. 35 (1 подразделение)**

Настоящая инструкция разработана на основании положений законодательства Российской Федерации и подзаконных нормативных актов, и Договора, заключенного между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.».

**ФУНКЦИИ**

Основным направлением деятельности охраны является обеспечение сохранности имущества колледжа, предотвращение чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и персонала колледжа, прочих посетителей, обеспечение только санкционированного доступа на охраняемые объекты и территорию, предотвращение несанкционированного доступа.

**ОБЯЗАННОСТИ**

1. Охранник должен:

- осуществлять пропуск на охраняемый объект лиц только по предъявлению документа, удостоверяющего личность (для работников – паспорт, для обучающихся колледжа – студенческий билет), перечисленных в соответствующих списках, размещаемых на постах охраны ответственными лицами из числа работников колледжа, закрепленных за данным направлением деятельности локальным нормативным актом колледжа;

- при посещении объекта лицами, не относящимися к числу работников или обучающихся колледжа, выяснить цель прибытия, сообщить по телефону лицу, к которому прибыл посетитель, о явке посетителя, внести данные о посетителе, дате и времени прибытия/убытия, цели прибытия, передать лицо для дальнейшего сопровождения работнику колледжа;

- осуществлять пропуск на территорию колледжа только транспорта, внесенного в список, предоставляемого ответственными работниками колледжа;

- выдавать ключи от служебных помещений работникам колледжа, поименованным в списке лиц, имеющих право доступа в закрепленные за ними помещения, предоставляемому на пост охраны, фиксируя выдачу ключей в журнале;

- обеспечивать контроль за вносом или выносом имущества колледжа. Вынос имущества разрешать только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц, указанных в списке. Контроль над соответствием вносимого и выносимого имущества возложен на охрану;

- обеспечивать контроль противопожарного состояния охраняемого здания и прилегающей территории;

- контролировать состояние ограждения территории колледжа, наличие и исправность замков на въездных воротах на территорию. Ворота должны быть закрыты, кроме случаев проезда автотранспорта (легкого, грузового), заранее оговоренных лицами из числа администрации колледжа согласно перечню, либо в сопровождении ответственных работников колледжа.

Во время приема-передачи дежурства и во время несения дежурства обращать особое внимание на наличие перечисленных ниже и отраженных в журналах приема-передачи дежурства:

- наличие штор на окнах, зеркал, стендов и другого инвентаря, в том числе средств наглядной агитации и художественных произведений и фотографий в коридорах учебного корпуса и общежития;

- исправность телефонной связи, средств пожаротушения, видеонаблюдения, пожарной сигнализации;

- наличие ключей (согласно перечня или списка в журнале), наличие и целостность журналов и инструкций, наличие постового имущества (согласно описи).

1. Охранник обязан:

- перед первым рабочим днем, до заступления на пост, пройти вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, в дальнейшем проходить повторные, при необходимости внеплановый и целевой инструктажи в соответствии с установленной законодательством периодичностью.

- знать расположение служебных помещений, запасных выходов, содержание планов эвакуации, расположение и назначение технических средств охраны, связи, пожаротушения и умело применять их при исполнении обязанностей по охране объекта;

- знать и строго выполнять требования правил внутреннего распорядка на объекте, структуру и специфику его работы, телефоны и данные руководителей ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Г.А.», их полномочия в части проверки несения дежурства частными охранниками, доступа к служебным помещениям;

- быть чисто и аккуратно одетым в форменную одежду установленного образца, иметь опрятный внешний вид, быть вежливым и дисциплинированным, уметь владеть собой в сложных ситуациях, правильно и быстро принимать решения, иметь при себе документы, удостоверяющие личность;

- проверять наличие и состояние служебной документации, принимать текущую информацию по охране от предыдущей смены, сделать запись о приеме дежурства в Книге приема и сдачи дежурства;

- вести служебную документацию;

- в течение смены постоянно находиться на охраняемом объекте (территории или в здании колледжа). Производить обход здания учебного корпуса, охраняемой территории, обращая внимание на подозрительные предметы, оставленные сумки и пакеты, посторонних лиц и транспорт;

- при обнаружении подозрительных предметов немедленно сообщать по телефону 02 или воспользоваться тревожной кнопкой, обеспечивать охрану данного предмета. При обнаружении неисправностей (взломанные двери, окна, замки) незамедлительно докладывать об этом директору и начальнику хозяйственного отдела (либо лицам, их замещающим), осуществлять охрану следов преступления, подозрительных предметов, взрывчатых устройств, не прикасаясь к ним, до прибытия представителей правоохранительных органов;

- при обнаружении на Объектах признаков пожара или при срабатывании средств пожарной сигнализации немедленно сообщить об этом в пожарную часть. Принять меры к уведомлению сотрудников, обучающихся и посетителей о возгорании и пожарной эвакуации, участвовать в организации спасения людей и имущества, в случае необходимости, в ликвидации очагов возгорания, сообщить о происшествии директору и начальнику хозяйственного отдела (либо лицам, их замещающим);

- следить за исправной работой пожарной сигнализации, видеонаблюдения, отсутствием течи водопроводных кранов, системы отопления, целостностью окон, дверей, запоров;

- следить за соблюдением противопожарного режима на охраняемой территории.

Обо всех замечаниях, обнаруженных в ходе дежурства, сообщать директору и начальнику хозяйственного отдела (либо лицам, их замещающим), непосредственно или через письменное сообщение руководства охранной организации. При проникновении на охраняемый объект посторонних лиц, не выполняющих требования охранника, немедленно сообщать в отдел полиции по телефону 02 или вызвать помощь путем нажатия кнопки тревожной сигнализации.

По прибытии на объект сотрудников полиции обязан представиться, проверить удостоверение личности, пропустить на объект и доложить директору и начальнику хозяйственного отдела (либо лицам, их замещающим).

Быть тактичным и вежливым с посетителями, обучающимися и работниками колледжа.

При ухудшении состояния здоровья, препятствующему дальнейшему несению дежурства, незамедлительно уведомить об этом руководство охранной организации.

Осуществлять иные полномочия и выполнять иные обязанности, не указанные прямо в настоящей инструкции, в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными должностной инструкцией охранной организации.

- Осуществлять функции дежурного диспетчера единой дежурной диспетчерской службы (ДДС), а именно:

* прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих ин­формацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории образователь­ного учреждения;
* анализ и оценку достоверности поступившей информации;
* доклад руководителю образовательного учреждения (директору колледжа) через секретаря по телефону 8 (815-55) 6-28-21 и уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС, о полученной ин­формации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке;
* поддержание постоянного взаимодействия и устойчивой связи с ЕДДС потенциально - опасных объектов и объектов жизнеобеспечения в Мурманской области;
* участие в учениях и тренировках, проводимыми с руководящим соста­вом и органами управления образовательного учреждения.

Осуществлять иные полномочия и нести иные обязанности, не указанные прямо в настоящей инструкции, в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными должностной инструкцией охранной организации.

* 1. Охраннику запрещается:

- самовольно покидать пост, изменять порядок и режим охраны, оставлять без контроля вверенное ему имущество и оборудование;

- входить в служебные помещения без разрешения сотрудников Заказчика, если это не связано с выполнением обязанностей по охране объекта;

- вести частные разговоры по служебному телефону, беседовать с посторонними лицами, если это не связано с выполнением обязанностей по охране объекте;

- допускать в здание учебного корпуса, на территорию колледжа посторонних лиц;

- передавать охрану другим лицам, в т.ч. родственникам;

- отключать приборы пожарной сигнализации, видеонаблюдения;

- самостоятельно открывать замки, окна, устанавливать или снимать запоры, пломбы, перемещать пожарный инвентарь;

- принимать на хранение какие-либо вещи, предметы

- заниматься посторонними делами (спать, читать, вязать, смотреть телевизор и т.п).

- выдавать ключи от помещений лицам, не имеющим права доступа в данные помещения;

- допускать в помещение вахты посторонних лиц, за исключением смены при приеме-передаче дежурства, руководства охранной организации, директора колледжа и заместителей директора колледжа, начальника хозяйственного отдела, работников подрядных и обслуживающих организаций (последних допускать только в присутствии начальника хозяйственного отдела).