Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»
184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Энергетическая д. 35
Тел./факс: 881555 6-28-21
E-mail: apc@apatity-college.ru

ПРИКАЗ

«30» марта 2020г. **№ 98**

Об организации особого режима функционирования ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», пункта 4.1 постановления Губернатора Мурманской области от 20.03.2020 № 54-ПГ «О дополнительных мерах по противодействию распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), постановления Губернатора Мурманской области от 25.03.2020 № 58-ПГ «О дополнительных мерах по противодействию распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 23.03.2020 № 474 «О переходе государственных областных профессиональных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, на особый режим функционирования», с целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.», сохранения здоровья обучающихся и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести **с 30.03.2020г. по 30.04.2020г.** особый режим функционирования ГАПОУ О «АПК имени Голованова Г.А.» (далее – колледж):

1.1. Осуществлять образовательную деятельность в форме свободного посещения обучающимися занятий с элементами электронного обучения в соответствии с приказом от 20.03.2020 № 89 «О введении режима образовательной деятельности в форме свободного посещения учебных занятий».

1.2. Организовать исполнение должностных обязанностей в дистанционном формате всеми сотрудниками колледжа в течение всего периода особого функционирования, за исключением дней дежурства в соответствии с утвержденными графиками.

1.3. Осуществлять обмен информацией и служебной документацией на адреса электронной почты сотрудников согласно приложению к настоящему приказу, в также посредством группы колледжа в социальной сети Вконтакте.

1.4. Утвердить график дежурства администрации колледжа в период особого функционирования (приложение к настоящему приказу).

2. Обеспечить постоянное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об образовательной деятельности с элементами электронного обучения посредством размещения информации на официальном сайте колледжа (далее – сайт) и в социальных сетях:

2.1. Заместителю директора по воспитательной и социальной работе (Мазуренко Ю.Л.) организовать размещение информационных материалов на сайте и в группе колледжа в социальной сети Вконтакте.

2.2. Начальнику отдела по учебной и производственной работе (Кушнарева С.Э.), начальнику методического отдела (Лаптева В.А.), руководителю производственной практики (Башкирова Л.Б.) обеспечить предоставление информации по направлениям деятельности для размещения на сайте.

2.3. Администратору сайта (Тимохович Е.А.) обеспечить размещение информации на сайте и в группе колледжа в социальной сети Вконтакте.

3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ с использованием контактной формы взаимодействия обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде:

3.1. Преподавателям, мастерам производственного обучения осуществлять реализацию образовательных программ в соответствии с Инструкцией о реализации образовательных программ с применением электронного обучения в ГАПОУ МО «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича».

3.2. Руководителям методических комиссий (Салтан Т.В., Питухина С.В.) осуществлять методической сопровождение деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Педагогу-организатору, педагогу-психологу, социальному педагогу, кураторам групп обеспечить активизацию с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательной работы, направленной на развитие личности обучающихся, с использованием социальных сетей.

5. Установить сроки предоставления отчетов о результатах работы в режиме особого функционирования:

5.1. Преподавателям, мастерам производственного обучения отчет о ходе реализации образовательных программ представлять еженедельно, не позднее 12.00 каждой пятницы, на адреса электронной почты начальника отдела по учебной и производственной работе Кушнаревой С.Э., руководителя производственной практики Башкировой Л.Б.

5.2. Педагогу-организатору, педагогу-психологу, социальному педагогу, руководителю физвоспитания, библиотекарю отчет о работе представлять еженедельно, не позднее 12.00 каждой пятницы, на адрес электронной почты заместителя директора по воспитательной и социальной работе Мазуренко Ю.Л.

6. Срок действия настоящего приказа – с 30.03.2020 по 30.04.2020.

7. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной и социальной работе Мазуренко Ю.Л.

Директор Л.В. Гришина

Исп. Заместитель директора по ВиСР Мазуренко Ю.Л.
Конт. тел.: 8 (81555) 6-33-46

Рассылка: Мазуренко Ю.Л., Кушнарева С.Э., Башкирова Л.Б., Лаптева В.А., мастера п/о, Лысенко О.В., Рожкова А.А., Белов А.А., Васильева А.В.

Приложение к приказу № 98 от 30.03.2020г.

Список адресов электронной почты
администрации ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

1. Зам. директора по ВиСР Мазуренко Ю.Л. – mazurenko_apc@mail.ru
2. Начальник отдела по УПР Кушнарева С.Э. – svetkushzz@gmail.com
3. Руководитель ПП Башкирова Л.Б. – larisa.bashkirova14@yandex.ru
4. Начальник МО Лаптева В.А. - valya.lapteva.2021@mail.ru

График дежурства администрации
ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

Зам. директора по ВиСР Мазуренко Ю.Л. – понедельник (еженедельно)
Начальник отдела по УПР Кушнарева С.Э. - вторник (еженедельно)
Начальник МО Лаптева В.А. - среда (еженедельно)
Руководитель ПП Башкирова Л.Б. - четверг (еженедельно)
Начальник отдела по АХЧ Белов А.А. - пятница (еженедельно)