

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

01.02.2019

№ 176

Мурманск

**О проведении межрегионального фотоконкурса  
«Профессия в лицах» для студентов и педагогических работников  
профессиональных образовательных организаций**

В соответствии с планом областных конкурсных мероприятий Министерства образования и науки Мурманской области на 2019 год, направленных на творческое, духовно-нравственное, интеллектуальное развитие обучающихся и студентов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.12.2018 № 2120, в целях популяризации рабочих профессий и специальностей среди молодежи, повышения эффективности профориентационной работы, развития молодежных творческих инициатив, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 1 февраля по 25 марта 2019 года межрегиональный фотоконкурс «Профессия в лицах» для студентов и педагогических работников профессиональных образовательных организаций.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межрегиональном фотоконкурсе «Профессия в лицах» для студентов и педагогических работников профессиональных образовательных организаций.

3. Отделу профессионального образования и науки (Доронина Е.Н.) организовать проведение межрегионального фотоконкурса «Профессия в лицах» для студентов и педагогических работников профессиональных образовательных организаций (далее – Конкурс) в установленные сроки.

4. Государственному автономному учреждению дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»») (Кулаков С.В.):

4.1. Обеспечить подготовку и проведение Конкурса на базе учреждения в установленные сроки.

4.2. Сформировать состав жюри Конкурса в срок до 10 марта 2019 года.

4.3. Расходы по проведению Конкурса произвести за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

5. Руководителям государственных областных профессиональных образовательных организаций Мурманской области обеспечить направление конкурсных работ в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» в срок до 20 марта 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ларину Т.М.

**Министр**



**И.А. Ковшира**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 01.02.2019 № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межрегиональном фотоконкурсе «Профессия в лицах»**  
**для студентов и педагогических работников**  
**профессиональных образовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о межрегиональном фотоконкурсе «Профессия в лицах» для студентов и педагогических работников профессиональных образовательных организаций (далее – Положение) регламентирует порядок и условия проведения межрегионального фотоконкурса «Профессия в лицах» для студентов и педагогических работников профессиональных образовательных организаций (далее – Фотоконкурс).

1.2. Фотоконкурс проводится Министерством образования и науки Мурманской области совместно с Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») с целью популяризации рабочих профессий и специальностей среди молодежи, повышения эффективности профориентационной работы, развития молодежных творческих инициатив.

1.3. Задачи:

- создание условий для самореализации и развития творческого потенциала обучающихся и педагогических работников профессиональных образовательных организаций;
- содействие профессиональному развитию педагогических работников и личностному самоопределению обучающихся;
- формирование положительного отношения и интереса молодежи к профессиональной трудовой деятельности;
- совершенствование подходов к организации профориентационной работы.

**2. Участники Фотоконкурса**

2.1. К участию в Фотоконкурсе приглашаются студенты и педагогические работники профессиональных образовательных организаций Северо-Западного федерального округа Российской Федерации.

**3. Условия участия и порядок проведения Фотоконкурса**

3.1. Фотоконкурс проводится в период с 1 февраля по 25 марта 2019 года.

3.2. Для участия в Фотоконкурсе необходимо представить следующие материалы:

- заявка на участие в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- согласия на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению;
- конкурсные материалы (фотоработы в отдельной папке архива).

3.3. **От одного автора принимается не более 10 работ.**

Все материалы представляются в электронном виде в **заархивированном файле** (формат rar. или zip.) в срок до **15 марта 2019 года** с пометкой «Фотоконкурс «Профессия в лицах» на адрес электронной почты отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» [otdelsocprogramm@laplandiya.org](mailto:otdelsocprogramm@laplandiya.org).

3.4. Работы Фотоконкурса рассматриваются в следующих номинациях:

- «Будни моей профессии». К участию в номинации принимаются фотографии «рабочих будней», отражающие производственный процесс, его содержание и результаты;
- «Мои современники». К участию в номинации принимаются фотоработы, представляющие профессию через портретные фотографии.

3.5. Требования к оформлению творческих работ:

- фотоматериалы представляются только в электронном виде;
- формат \*.jpeg, минимальное разрешение конкурсных работ 2000x1400 пикс., 150 dpi;
- каждое фото должно быть подписано следующим образом: порядковый номер фотографии, образовательная организация, фамилия и имя автора, название работы, номинация. Например: № 1\_ГАПОУ МО МСК\_Иванов Иван\_Улыбочку!\_Мои современники.jpeg;
- допускается разумное применение ретуши, подчеркивающей авторский замысел, свето- и цветокоррекция;
- фотоизображения, в большей степени созданные с помощью графических редакторов (фотоколлажи, фотомонтаж), к участию в Конкурсе не допускаются;
- фотографии, содержание которых не связано с обозначенной темой, не рассматриваются.

3.6. Соблюдение авторских прав:

- участники гарантируют наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на фотографии, присланные на Фотоконкурс;
- участники несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц, при установлении нарушения данного условия участник дисквалифицируется;

– участие фоторабот в Фотоконкурсе подтверждает согласие автора на передачу организаторам прав на публикацию и тиражирование работ по их усмотрению при сохранении авторских прав (с указанием автора).

### 3.7. Критерии оценки:

- соответствие тематике фотоконкурса;
- информационная содержательность;
- качество фотографии (фокус, баланс светотени, композиция и т.п.);
- композиционное решение;
- выразительность;
- оригинальность.

### 3.8. Порядок проведения Фотоконкурса:

– после завершения приема конкурсных материалов 20 марта 2019 года организаторами Фотоконкурса осуществляется предварительная проверка всех работ на предмет соответствия содержательным и техническим требованиям. По итогам проверки конкурсные работы, которые прошли процедуру содержательного и технического допуска, направляются на экспертную оценку членам жюри;

– оценка конкурсных работ осуществляется членами жюри в период с 20 по 25 марта 2019 года.

– жюри определяет победителей (1 место) и призёров (2 и 3 место) в обеих номинациях, а также определяет не более 10 работ, рекомендованных к участию в конкурсе на «Приз зрительских симпатий»;

– работы, рекомендованные к участию в конкурсе на «Приз зрительских симпатий», примут участие в открытом голосовании в группе в социальной сети «ВКонтакте» ([https://vk.com/rdsh\\_mo](https://vk.com/rdsh_mo)). Группа будет открыта для голосования в течение трёх дней: с 00:00 часов 25 марта 2019 года до 23:59 часов 27 марта 2019 года;

– по истечении вышеуказанного срока голосование будет закрыто.

## 4. Подведение итогов и награждение

4.1. Итоги Фотоконкурса будут подведены **28 марта 2019 года** в рамках IV межрегионального конкурса профессионального мастерства педагогических работников профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, «Мастер года».

4.2. Победители и призёры в основных номинациях фотоконкурса *«Будни моей профессии»*, *«Мои современники»*, а также дополнительной номинации *«Приз зрительских симпатий»* награждаются дипломами I, II и III степени Министерства образования и науки Мурманской области.

4.3. Все участники Фотоконкурса, работы которых прошли процедуру экспертной оценки, получают сертификаты Министерства образования и науки Мурманской области.

## 5. Финансовое обеспечение Фотоконкурса

5.1. Расходы на награждение победителей, призёров и участников

Фотоконкурса осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

#### **6. Контактная информация**

- (815-2) 43-06-49, Шептуха Любовь Александровна, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»;

- (815-2) 43-64-88, Ананиева Екатерина Александровна, методист регионального центра профориентации ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

**ЗАЯВКА**  
**на участие в межрегиональном фотоконкурсе «Профессия в лицах»**  
**для студентов и педагогических работников**  
**профессиональных образовательных организаций**

1.	Субъект Российской Федерации	
2.	ФИО участника	
3.	Категория участника (нужное подчеркнуть)	1. обучающийся; 2. педагогический работник.
4.	Курс, специальность (для обучающихся); Должность (для педагогических работников)	
5.	Полное наименование образовательной организации, согласно Уставу	
6.	Краткое наименование образовательной организации, согласно Уставу	
7.	Почтовый адрес (с индексом) образовательной организации	
8.	Телефон, факс образовательной организации (с указанием телефонного кода)	
9.	Адрес электронной почты образовательной организации <b>(обязательно!)</b>	
10.	Номинация Фотоконкурса	
11.	Количество направляемых конкурсных работ	
12.	Контактная информация участника (e-mail, мобильный или рабочий телефон)	

Подпись руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Направляя свои работы на Конкурс, я даю согласие на публикацию и демонстрацию  
присланных мной конкурсных материалов с указанием авторской принадлежности

Подпись \_\_\_\_\_ участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение № 2 к Положению

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
вид документа

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

фамилия, имя, отчество ребёнка

Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО ребёнка;
2. год, месяц, дата рождения;
3. информация о родителях (ФИО, контактные телефоны);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
7. место учёбы, класс;
8. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка



Приложение № 3  
к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ вид документа

выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО;
2. год, месяц, дата рождения;
3. контактные телефоны, место работы;
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. должность;
7. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка